



М.Левко

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги

**«ОПЛАТА ПОСЛУГ ПАТРОНАТУ НАД ДИТИНОЮ ТА ВИПЛАТА СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА УТРИМАННЯ ДИТИНИ В СІМ'І ПАТРОНАТНОГО ВИХОВАТЕЛЯ»**

Відділення №3 управління соціального захисту населення  
Івано-Франківської районної державної адміністрації

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділення №3 управління соціального захисту населення Івано-Франківської районної державної адміністрації: <i>м.Рогатин, вул.Кудрика,10</i> Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради: <i>м.Рогатин, вул.Галицька,40</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділення №3 управління соціального захисту населення Івано-Франківської районної державної адміністрації: <i>Пн-Чт:8.00-17.15; Пт:8.00-16.0; 12.00-13.00 – обід, Сб-Нд – вихідний.</i> Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради: <i>Пн: 8:30 – 16:00; Вт: 8:30 – 16:00; Ср: 8:30 – 20:00; Чт: 8:30 – 16:00; Пт: 8:30 – 15:30; Сб: 9:00 – 15:00; Ср: прийом з 16:00 -20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620, Сб: прийом з 09.00 -15.00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620, Нд. вихідний.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Відділення №3 управління соціального захисту населення Івано-Франківської районної державної адміністрації: <i>Тел./факс:(03435)22-004</i> <i>Електронна пошта:rogupznt@ukr.net</i> Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради: <i>Тел./факс:0971755620</i> <i>Веб-сайт:https://rohatorycity.if.ua</i> <i>Електронна пошта:mr_snar@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	“Про охорону дитинства”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 20.08.2021 року №893 Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Укладення кандидатом у патронатні вихователі договору про надання послуги з патронату над

7	Перелік документів необхідних	дитиною з органом опіки та піклування.
		<p>1) заява про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення із зазначенням реквізитів особових рахунків, відкритих у банківській установі;</p> <p>2) довідку з місця навчання про розмір стипендії дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;</p> <p>3) рішення районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення), сільської, селищної ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя</p> <p>4) копії таких документів:</p> <p>наказу служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя; електронну копію одного з передбачених <u>Податковим кодексом України</u> документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, що за технічної можливості подається засобами Порталу Дія (крім іноземців та осіб без громадянства);</p> <p>договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (далі - договір про умови запровадження патронату);</p> <p>акта про факт передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;</p> <p>свідоцтва про народження дитини (у разі наявності) або за технічної можливості електронну копію відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Порталу Дія (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності), або інший документ, що посвідчує особу;</p> <p>виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в порядку, установленому МОЗ.</p>
8	Спосіб подання документів	За місцем реєстрації документи подаються заявником особисто
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Соціальна допомога та грошове забезпечення призначаються і виплачуються з дня влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя до дня її вибуття з такої сім'ї
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів

12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошового забезпечення
13	Способи отримання відповіді (результату)	На банківський рахунок заявника.