

Інформаційна картка

Прийняття рішення про виплату грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ РОГАТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження:	м.Рогатин вулиця, 40
2.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт:	тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	1.Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" ст. 6, 7,9,16-1
6.	Акти Кабінету Міністрів України	<ul style="list-style-type: none">• Постанова КМУ від 23.08.2016 №528 "Порядок виплати грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад" по тексту
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> • Заяву про надання грошової компенсації із зазначенням рахунку, відкритого в банківській установі, та адреси для надіслання органом соціального захисту населення повідомлення про прийняте рішення (електронною поштою або на паперовому носії) • Заповнений суб'єктом надання послуг відривний корінець направлення на психологічну реабілітацію із зазначенням строків проведення такої реабілітації • Копію паспорта або іншого документа, що засвідчує особу заявника та місце його проживання • Оригінали проїзних документів, що підтверджують витрати на оплату проїзду (на проїзному документі повинні бути зазначені дата проїзду та його вартість)
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • заявник: письмово; електронною поштою, особисто
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання: 10 днів (робочі)
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Подання документів, що містять недостовірні відомості
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про відшкодування отримувачам послуг вартості проїзду до суб'єктів надання послуг і назад
14.	Спосіб отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Отримати особисто