

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії №3142
від 30.09.2021

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які
потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового
проживання

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор 01257

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	м.Рогатин вул. Галицька, 40
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Конституція України Житловий кодекс України Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” Закон України “Про внесення змін до деяких законів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа” Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” Закон України “Про доступ до публічної інформації” Закон України “Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 26.06.2019 № 582 "Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб" Постанова КМУ від 29.04.2022 № 495 "Порядок формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб"

		Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання” від 31.03.2004 №422”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади України, органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету від 13.10.2022 № 178 «Про формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, його облік та надання для проживання»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за встановленою формою згідно з додатком 1 до Постанови КМУ від 26.06.2019 року № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» з підписами всіх повнолітніх членів сім’ї. 2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. 3. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім’ї (за наявності). 4. Акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) (за умови відсутності в особі та будь-кого з членів сім’ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях). 5. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо). 6. Довідки про доходи заявника та всіх членів його сім’ї за попередні шість місяців, 7. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України). 8. Копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових

		<p>приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>9. Документи, що посвідчують особу представника (у разі подання заяви уповноваженим представником).</p> <p>Коментар:</p> <p>1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).</p> <p>2. Копії документів засвідчуються. Напис про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», найменування посади (для юридичних осіб), особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії, печатки (за наявності).</p> <p>3. У разі направлення пакету документів для отримання послуги поштовим відправленням, копії документів повинні бути засвідчені нотаріально.</p> <p>4. У разі, якщо звернення за дорученням, то надається документ, що підтверджує повноваження представника.</p>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто, або через уповноважену особу
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Неподання необхідного пакету документів.</p> <p>2. Подання документів, що містять недостовірні відомості.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення (витяг з рішення) про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік (з наданням відповідної довідки на вимогу заявника).</p> <p>Відмова (рішення) у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.</p>
15	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається у спосіб, зазначений суб'єктом звернення (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП.</p>