



УКРАЇНА
РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 30 березня 2023 р. № 5938
м. Рогатин

35 сесія VIII скликання

Про запровадження системи енергетичного менеджменту у Рогатинській міській територіальній громаді

Керуючись пунктом 58 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 року №1460 «Про впровадження системи енергетичного менеджменту», заходів Програми енергозбереження та енергоефективності Рогатинської міської територіальної громади на 2023 – 2027 роки», затвердженої рішенням 31 сесії міської ради VIII скликання від 24 листопада 2022 р. № 5162, з метою організації запровадження системи енергетичного менеджменту та налагодження ефективної роботи інформаційної системи моніторингу, підготовки та впровадження заходів з підвищення ефективності енергоспоживання, а також залучення фінансування, запровадження системи стимулювання ощадного енергоспоживання, міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Запровадити систему енергетичного менеджменту у Рогатинській міській територіальній громаді.

2. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту у Рогатинській міській територіальній громаді (далі - Положення) (додаток).

3. Відповідальним за запровадження в Рогатинській міській територіальній громаді системи енергетичного менеджменту та здійснення моніторингу споживання енергоносіїв об'єктами бюджетної сфери, комунальними установами, підприємствами та організаціями громади визначити відділ супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради.

4. Керівникам структурних підрозділів міської ради, бюджетних закладів, комунальних установ, підприємств та організацій громади в термін до 05 квітня 2023 року:

- визначити відповідальних за впровадження системи енергетичного менеджменту та здійснення енергомоніторингу споживання енергоресурсів (енергоменеджерів);

- подати у відділ супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету Рогатинської міської ради відомості щодо визначених енергоменеджерів та їх контактні дані (П.І.Б, посада, номер телефону, електронна адреса);

- забезпечити запровадження системи енергетичного менеджменту та здійснення енергомоніторингу згідно з Положенням.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Володимира Штогриня.

Міський голова



Сергій НАСАЛИК

Додаток
до рішення 35 сесії
Рогатинської міської ради
від 30 березня 2023 року № 5938

ПОЛОЖЕННЯ

про запровадження системи енергетичного менеджменту у Рогатинській міській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему енергетичного менеджменту (далі - Положення) розроблено з метою організації запровадження системи енергетичного менеджменту (СЕМ) та налагодження ефективної роботи з інформаційною системою моніторингу (як складової системи енергоменеджменту) на різних етапах енергоспоживання структурними підрозділами міської ради, бюджетними закладами, комунальними установами, підприємствами та організаціями громади для подальшого проведення аналізу і оцінки ефективності використання енергетичних ресурсів, підготовки та впровадження заходів з підвищення ефективності енергоспоживання, а також залучення фінансування, запровадження системи стимулювання ощадного енергоспоживання.

1.2. Положення розроблено відповідно до діючих стандартів з енергозбереження в Україні та встановлює вимоги до керівників та фахівців структурних підрозділів міської ради, бюджетних закладів, комунальних установ, підприємств та організацій громади щодо підтримання та покращання процедур енергетичного моніторингу, що дозволяють впровадити системний підхід для забезпечення постійного підвищення енергетичних параметрів, ефективності використання енергетичних ресурсів та енергозбереження на об'єктах бюджетної сфери громади.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

- енергетичний менеджмент – процес управління енергоресурсами, спрямований на забезпечення їх раціонального та ефективного використання;
- енергоменеджер – особа, призначена керівником відповідальною за збір інформації про стан споживання енергоресурсів на закріплених за нею об'єктах;
- енергоменеджер міської територіальної громади – особа, призначена міським головою відповідальною за збір та узагальнення інформації про стан споживання енергоресурсів об'єктами бюджетної сфери громади;
- енергетичний моніторинг – сукупність заходів, спрямованих на безперервне відстеження за споживанням енергоносіїв об'єктами бюджетної сфери з метою систематизації інформації, виявлення невідповідностей або порушень, визначення пріоритетних заходів з енергозбереження;
- енергоефективність – ефективне (раціональне) використання енергетичних ресурсів, тобто використання меншої кількості енергії для забезпечення того ж рівня енергетичного забезпечення об'єктів бюджетної сфери;
- інформаційна система моніторингу споживання паливно-енергетичних

ресурсів на об'єктах бюджетної сфери громади (інформаційна система моніторингу) – електронний програмний продукт, який використовується енергоменеджерами для внесення інформації про споживання об'єктами бюджетної сфери паливно-енергетичних ресурсів;

- об'єкт бюджетної сфери – будівля, приміщення, що утримуються за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади або за рахунок коштів комунальних установ, підприємств і організацій та відповідно на які витрачаються паливно-енергетичні ресурси;
- процес вимірювання – сукупність операцій, які дають змогу визначити значення обсягів використання енергетичних ресурсів;
- прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль за споживанням енергоносіїв на об'єктах бюджетної сфери громади:
 - лічильники газу;
 - лічильники холодної води;
 - лічильники теплової енергії;
 - лічильники електроенергії;
 - термометри для виміру температури зовнішнього та внутрішнього повітря.

Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоносіїв, повинні бути сертифіковані на території України відповідно до чинного законодавства.

- паливно-енергетичні ресурси – сукупність всіх природних і перетворених видів палива та енергії, які використовуються в національному господарстві;
- раціональне використання паливно-енергетичних ресурсів – досягнення максимальної ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів при існуючому рівні розвитку техніки та технології і одночасному зниженні техногенного впливу на навколишнє природне середовище.

1.4. Дія Положення поширюється на такі об'єкти моніторингу:

- структурні підрозділи міської ради, бюджетні установи та заклади громади;
- комунальні підприємства, установи та організації громади.

1.5. Основними завданнями СЕМ є:

- оптимізація структури споживання енергоресурсів;
- підвищення ефективності використання всіх видів енергоресурсів;
- покращення якості надання енергетичних послуг та можливостей для їх регулювання;
- налагодження енергоефективної експлуатації будівель;
- формування ощадної поведінки у споживачів енергетичних послуг;
- впровадження системи стимулювання ощадного використання енергоресурсів;
- скорочення використання бюджетних коштів на придбання енергоресурсів;
- залучення інвестицій у процеси технологічної та енергоефективної модернізації інфраструктури громади.

Для успішного виконання зазначених завдань необхідно забезпечити ефективне функціонування наступних підсистем:

- моніторинг енергоспоживання;
- планування впровадження заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- залучення джерел щодо фінансування заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- контроль за ефективністю впровадження заходів з енергозбереження;
- навчання персоналу структурних підрозділів;
- мотивація ощадного енергоспоживання.

2. Функціонування системи енергетичного менеджменту у Рогатинській міській територіальній громаді

Безперервне функціонування СЕМ у Рогатинській міській територіальній громаді включає оперативний контроль та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проєктів. Для досягнення мети застосування процедури моніторингу на відповідальних осіб покладено функціональні обов'язки, зокрема:

2.1. Керівники структурних підрозділів міської ради, бюджетних закладів, комунальних установ, підприємств та організацій громади:

- організують роботу підпорядкованого структурного підрозділу, установи, підприємства та організації в частині ефективного споживання енергоносіїв та ведення енергомоніторингу;

- призначають енергоменеджерів, відповідальних за збір та внесення до інформаційної системи моніторингу щоденної інформації про споживання енергоносіїв на об'єктах бюджетної сфери, а також за дотримання дисципліни їх споживання. Списки енергоменеджерів надаються у відділ супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради із зазначенням необхідних реквізитів та контактів (назва структурного підрозділу, закладу, підприємства, установи чи організації, П.І.Б, посада, номер телефону, електронна адреса);

- забезпечують внесення відповідних змін та доповнень до посадових інструкцій призначених осіб, в частині виконання функцій енергоменеджерів, визначених даним Положенням;

- на період відсутності призначених енергоменеджерів, визначають осіб, які виконують їх обов'язки, таким чином забезпечуючи безперервність функціонування інформаційної системи моніторингу;

- здійснюють контроль за допомогою інформаційної системи моніторингу за виконанням енергоменеджерами покладених функцій;

- забезпечують робочі місця енергоменеджерів необхідним комп'ютерним обладнанням з доступом до мережі Інтернет для внесення відповідних даних щодо споживання паливно-енергетичних ресурсів до інформаційної системи моніторингу;

- щомісячно проводять аналіз ефективності використання енергетичних ресурсів по відношенню до аналогічного періоду минулого року, встановлених лімітів та базових рівнів споживання;

- при виявленні розбіжностей у виставлених рахунках до показників

фактичного споживання енергетичних ресурсів проводять аналіз та перевірку і вживають заходи щодо усунення розбіжностей;

- на підставі щорічного звіту про споживання енергетичних ресурсів формують потребу в коштах на наступний рік.

2.2. Енергоменеджери забезпечують:

- облік лічильників енергоносіїв в будівлі(ях) та внесення відповідних даних до інформаційної системи моніторингу;

- щоденне (в робочі дні тижня, з 9:00 до 10:00 години) зняття показників споживання енергетичних ресурсів з наявних приладів обліку (лічильників) та внесення їх до інформаційної системи моніторингу;

- щоденний оперативний контроль за споживанням енергетичних ресурсів. У разі відхилення понад 10% від споживання за попередню добу - негайно інформує безпосереднього керівника. Якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи, тощо) – вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників – зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку – інформує безпосереднього керівника.

- щоденну фіксацію середньофактичної внутрішньої температури у приміщеннях будівлі(ях) під час опалювального періоду;

- на об'єктах бюджетної сфери, які самостійно укладають договори на надання (відшкодування) житлово-комунальних послуг, щомісячне проведення аналізу при наявності розбіжностей у виставлених рахунках з показниками фактичного споживання енергетичних ресурсів та вжиття заходів щодо їх усунення;

- щомісячну фіксацію даних про помісячні нормативи на паливно-енергетичні та водні ресурси;

- щомісячну фіксацію даних щодо діючих тарифів на енергоносії;

- за результатами закриття звітних місяців, формування та надання керівнику звіту щодо фактичного споживання енергетичних ресурсів та відповідно до встановленого нормативу і при необхідності надання пояснення;

- періодичні огляди підконтрольних об'єктів та визначення проблемних місць за результатами оглядів;

- розроблення пропозицій щодо проведення заходів з енергозбереження;

- енергоефективну експлуатацію високотехнологічного обладнання;

- збір даних щодо дотримання вимог санітарно-гігієнічних нормативів в будівлях (приміщеннях);

- ведення паспортів систем життєзабезпечення будівлі (опалення, електропостачання, водопостачання, вентиляції тощо);

- за результатами закриття звітних місяців формування та подання керівнику звіту щодо фактичного споживання енергетичних ресурсів та відповідно до встановленого нормативу.

Енергоменеджери періодично проходять навчання з ефективної експлуатації будівлі.

2.3. Відділ супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету

міської ради (енергоменеджер міської територіальної громади):

- забезпечує функціонування інформаційної системи моніторингу;
- здійснює контроль за допомогою інформаційної системи моніторингу за реальним споживанням паливно-енергетичних ресурсів на об'єктах бюджетної сфери громади;
- забезпечує загальний аналіз споживання енергетичних ресурсів, ефективності проведених енергозберігаючих заходів та реалізованих енергоефективних проєктів в розрізі розпорядників коштів, а у разі потреби по окремих будівлях чи приміщеннях об'єктів бюджетної сфери;
- на основі проведеного аналізу формує звіти;
- готує матеріали для проведення нарад, заходів, семінарів з питань функціонування системи енергетичного менеджменту у громаді;
- готує пропозиції та реалізовує заходи з енергозбереження на об'єктах бюджетної сфери громади;
- при необхідності проводить обстеження, перевірки структурних підрозділів міської ради, бюджетних закладів, комунальних установ, підприємств та організацій громади в частині використання паливно-енергетичних ресурсів;
- забезпечує ведення реєстру енергоефективних проєктів;
- проводить навчання енергоменеджерів в частині їх діяльності з обліку енергоресурсів та користування інформаційною системою моніторингу.

3. Відповідальність

3.1. Відповідальність за організацію та дотримання структурними підрозділами міської ради, комунальними установами, підприємствами та організаціями вимог зазначеного Положення покладається на їх керівників.

3.2. Керівники структурних підрозділів міської ради, комунальних установ, підприємств та організацій несуть дисциплінарну відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків, визначених пунктом 2.1 Положення.

3.3. Енергоменеджери несуть дисциплінарну відповідальність за достовірність внесених до інформаційної системи моніторингу даних та належне виконання покладених обов'язків згідно з пунктом 2.2 Положення.

4. Стимулювання відповідальних осіб

Керівникам структурних підрозділів міської ради, бюджетних закладів, комунальних установ, підприємств та організацій громади рекомендується запровадити систему стимулювання у вигляді преміювання осіб, які безпосередньо задіяні в процесі підвищення енергоефективності бюджетних установ, в межах видатків на оплату праці, затверджених у кошторисі, згідно з чинним законодавством.

Секретар міської ради



Христина СОРОКА