

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2023 рік**

1.	01100000	Рогатинська міська рада	04054323	0955700000
	(код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за СДРПОУ)	(код бюджету)
2.	01100000	Рогатинська міська рада	04054323	
	(код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за СДРПОУ)	
3.	0110160	0160	0111	0955700000
	(код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
2	Забезпечення ефективності державної політики соціальної підтримки населення

5. Мета бюджетної програми

**Здійснення виконавчими органами міських рад наданих законодавством повноважень у відповідній сфері**

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми					Касові видатки (надані кредити з бюджету)					Відхилення			
		загальний фонд		спеціальний фонд		усього	загальний фонд		спеціальний фонд		усього	загальний фонд		спеціальний фонд	усього
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	2	575 000,00	0,00	575 000,00	574 743,99	0,00	574 743,99	0,00	574 743,99	0,00	574 743,99	-256,01	0,00	-256,01	
1	Здійснення виконання наданих законодавством повноважень	575 000,00	0,00	575 000,00	574 743,99	0,00	574 743,99	0,00	574 743,99	0,00	574 743,99	-256,01	0,00	-256,01	
	<b>УСЬОГО</b>	<b>575 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>575 000,00</b>	<b>574 743,99</b>	<b>0,00</b>	<b>574 743,99</b>	<b>0,00</b>	<b>574 743,99</b>	<b>0,00</b>	<b>574 743,99</b>	<b>-256,01</b>	<b>0,00</b>	<b>-256,01</b>	

гривень

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	

гривень

## 8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

## 9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

## 9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
	Кількість платіжних одиниць	од.	Штатний розпис	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
	Обсяг видатків продукту	грн.	Бюджет	575 000,00	0,00	575 000,00	574 743,99	0,00	574 743,99	-256,01	0,00	-256,01
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	за даними обліку	450,00	0,00	450,00	451,00	0,00	451,00	1,00	0,00	1,00
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	за даними обліку	95,00	0,00	95,00	61,00	0,00	61,00	-34,00	0,00	-34,00
	Кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	за даними обліку	9,00	0,00	9,00	11,00	0,00	11,00	2,00	0,00	2,00
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	за даними обліку	225,00	0,00	225,00	225,00	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	за даними обліку	120,00	0,00	120,00	30,00	0,00	30,00	-90,00	0,00	-90,00
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці якості	тис. грн.	Розрахунок	287,50	0,00	287,50	287,40	0,00	287,40	-0,10	0,00	-0,10
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	Розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	відс.								

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками						
1	2	3	4						
	заграт								
	Обсяг видатків продукту	грн.	Розбіжність між затвердженими та досягнутими показниками виникла у зв'язку із залишком кошторисних призначень						
	ефективності								
	якості								

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

**Розбіжність між затвердженими та досягнутими показниками виникла у зв'язку із залишком кошторисних призначень**

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

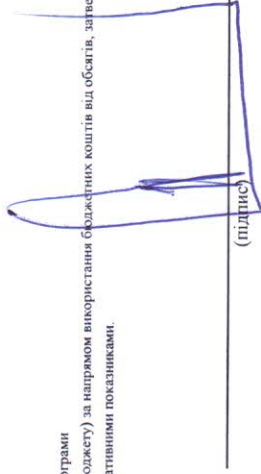
**Видатки у звітному році здійснені відповідно до затверджених напрямків використання бюджетних коштів. Основні завдання діяльності головного розпорядника виконано, про що свідчать результативні показники бюджетної програми**

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

**Міський голова**



**Сергій НАСАЛИК**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

**Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності**



**Оксана ГОНЧАР**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)