Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

від 23 січня 2024 року

1.Про фінансові звіти комунальних підприємств за 2023 рік.

*Доповідає : Микола Шинкар- перший заступник міського голови.*

2.Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної та загальної

середньої освіти Рогатинської міської територіальної громади у 2024 році.

*Доповідає : Василь Трач- в.о. начальника відділу освіти міської ради*

3.Про визначення об’єктів та видів робіт на території Рогатинської міської ради

для відбування порушниками, на яких накладено адміністративне стягнення

у вигляді громадських та суспільно-корисних робіт на 2024 рік

*Доповідає : Микола Шинкар- перший заступник міського голови*

4.Про затвердження переліку об’єктів та видів робіт на території Рогатинської

міської ради для відбування покарання у виді громадських робіт

*Доповідає : Микола Шинкар- перший заступник міського голови*

5.Про внесення змін до складу опікунської ради при виконавчому комітету

Рогатинської міської ради .

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету*

6.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

7.Про надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих військовослужбовців, які брали участь у бойових діях проти російської агресії.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про спрямування субвенції з обласного бюджету.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

9.Про призначення і виплату компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

10.Про звільнення від оплати.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

11.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

12.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Леськів Т.Б.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

13.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій

та збройних конфліктів. (Єнько М.В.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

14.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій

та збройних конфліктів.(Іванців Н.Ю.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

15.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій

та збройних конфліктів.(Іванців Т.Ю.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

16.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій

та збройних конфліктів.(Іванців Я.Ю.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

17.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій

та збройних конфліктів.(Піддубна М.Р.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

18.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій

та збройних конфліктів.(Шевченко Д.І.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

19.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій

та збройних конфліктів.(Шевченко О.І.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

20.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій

та збройних конфліктів.(Шевченко К.І.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

21.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій

та збройних конфліктів.(Шевченко К.І.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

22. Про затвердження висновку органу опіки та піклування (Говрій М.І.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

23. Про затвердження висновку органу опіки та піклування (Музика Ю.В.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

24.Про погодження тарифу на виробництво, постачання та транспортування

теплової енергії. (ТзОВ «Західтеплоенергоінвест-Рогатин»)

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

25.Про погодження тарифу на виробництво, постачання та транспортування

теплової енергії. (ТзОВ «Альтер Енерджі Рогатин»)

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

26.Про погодження тарифу на виробництво, постачання та транспортування

теплової енергії. (ТзОВ «Прикарпатські теплові мережі»)

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

27.Про погодження тарифу на виробництво, постачання та транспортування

теплової енергії. (ТзОВ «Приваттеплоенерго» )

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

28.Про погодження тарифу на виробництво, постачання та транспортування

теплової енергії. (ТзОВ «Опілля тепло»)

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

29.Про зняття з квартирного обліку у зв’язку із придбанням житл а за рахунок

субвенції з державного бюджету. (Крушельницька Г.М.)

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи*

30.Про зняття з квартирного обліку у зв’язку із придбанням житла за рахунок

субвенції з державного бюджету.(Строганова Т.Ю.)

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи*

31.Про формування меморіального комплексу в селі Долиняни.

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

32.Про встановлення меморіальної дошки загиблому воїну-захиснику України від російської агресії.

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

33.Про встановлення меморіальних дощок загиблим воїнам-захисникам України від російської агресії.

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

34.Про присвоєння адреси . (Григорів О. В.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

35.Про присвоєння адреси . (Кравець О. В.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

36.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Ковалишин Л.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури.*

37.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Іваськевич Л.Д.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури.*

38.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Іванушка Я.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури.*

39.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Зварчук С.О.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури.*

40.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Багрій А.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури.*

41. Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Белегай М.С.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури.*

42.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Крупій І.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

43.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Мирон І.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

44.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Мирон І.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

45.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Іванців С.С.,Струк Г.Д.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

46.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. ( Гідзяк Л.П.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

47.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Красуляк Л.Л.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

48.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Стефанів Г.П.)

*Доповідає : Степан Демчишин-начальник відділу містобудування та архітектури*

49.Про надання дозволу на передачу матеріальних цінностей.

*Доповідає : Іван Красійчук – заступник міського голови*

50.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу обліку та звітності*

51.Про затвердження актів приймання-передачі матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу обліку та звітності*

52.Про затвердження акту списання матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу обліку та звітності*

53.Про надання дозволу на списання палива.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу обліку та звітності*

54. Про надання дозволу на укладання договору оренди нежитлового приміщення.

*Доповідає : Микола Шинкар- перший заступник міського голови*