

Затверджено  
Розпорядженням міського голови  
25.05.2021р. № 164-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Внесення змін в паспорт прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Рогатинської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місце знаходження Центру надання адміністративних послуг	77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька, 40 (основний офіс) тел. +3 8 (097) 175 5620
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	<b>Графік роботи основного офісу:</b> Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
3.	Телефон /факс, адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	<b>77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька, 40</b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року №3038-VI розділ IV, ст. 28, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про

		благоустрій населених пунктів».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Рогатинської міської ради №235 від 24 грудня 2020 року «Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Рогатинської міської ради», рішення Рогатинської міської ради №498 від 25 лютого 2021 року «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які можуть надаватися Центром надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на ім'я начальника відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Рогатинської міської ради - з реквізитами замовника (ППІ, адреса, контактна інформація)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я начальника відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Рогатинської міської ради. 2. Паспорт прив'язки тимчасової споруди. 3. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат або фотофіксацію (для пересувних ТС).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Прийом у заявника заяви та документів для внесення змін в паспорт прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності 2. Перевірка прийнятих документів.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги	Обґрунтовані заперечення
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін в паспорт прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Паспорт прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності з внесеними змінами в призначений час видається замовнику в Центрі надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради або засобами поштового зв'язку.
<b>16.</b>	Примітка	Оскаржується в судовому порядку протягом шести місяців з моменту отримання результату адміністративної послуги