

Додаток 41

до рішення сесії Рогатинської міської ради

від 25 листопада 2021 року № 3529

«Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради у галузі земельних відносин»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма № 3 ДФ)

(назва адміністративної послуги)

РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|---|---|---|
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА |
| 2. | Найменування центру надання адміністративної послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради |
| 3. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька 40 |
| 4. | Режим роботи центру надання адміністративної послуг | Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 |
| 5. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуг | тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява землевласника про видачу довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма № 3ДФ) за формою згідно додатку 1 до інформаційної картки. <u>Суб'єкт звернення додає до заяви наступні документи:</u> 2.Для громадянина: - копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: стор. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документу, що посвідчує особу; - копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову;</p> <p>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</p> <p>3. Копія документу, що посвідчує право власності на земельну ділянку;</p> <p>4. Копія рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили (за наявності).</p> <p>* Примітка: Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені. Особа, що подає документи, зобов'язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру. Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчується печаткою (штампом)).</p> <p>** Примітка: Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно.</p> |
| 7. | Порядок подання адміністративної послуги | - особисто суб'єктом звернення або його представником; - надіслано поштою. |
| 8. | Плата за надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом п'яти робочих днів з дня отримання відповідною радою письмової заяви |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма №3ДФ) |
| 11. | Способи отримання результату | Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 12. | Нормативно - правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина стаття) | - пп.165.1.24 п.165.1 ст.165 розділ IV Податкового кодексу України; - ст.ст.12, 116, 118, 121 Земельного кодексу України; - наказ Міністерства доходів і зборів України від 17 січня 2014 р. №32, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 січня 2014 р. за №201/24978 - Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - Закон України «Про адміністративні послуги»; - Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Рогатинської міської ради. |

***Примітка:** До інформаційної картки додається форма (зразок) заяви про видачу довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма № 3ДФ)

Додаток 1
до інформаційної картки про видачу довідки про
наявність у фізичної особи земельних ділянок
(форма № 3ДФ)

Рогатинська міська рада

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(ім'я, по батькові та прізвище уповноваженої особи)

(місце реєстрації фізичної особи)

(телефон)

ЗАЯВА

про видачу довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма № 3ДФ)

Прошу видати довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок наданих у розмірах, встановлених Земельним кодексом України, для (необхідне відмітити):

- садівництва
- будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибної ділянки)
- індивідуального дачного будівництва
- особистого селянського господарства
- земельні частки (паї), виділені в натурі (на місцевості)
- з них земельні частки (паї), виділені в натурі (на місцевості), які не використовуються (здаються в оренду, обслуговуються)

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника)

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(реєстраційний номер облікової картки фізичної особи - платника податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті))

що проживає _____

(область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

(телефон)

_____ 20__ р.

(підпис заявника)

- Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних

_____ (підпис)

Заповнюється адміністратором:

_____ 20__ року

(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)