

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об'єкта будівництва**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Рогатинської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративних послуг		Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька, 40 (основний офіс) тел. +3 8 (097) 175 5620
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	<b>Графік роботи основного офісу:</b> Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
3.	Телефон /факс, адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	<b>77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька, 40</b>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 29; Закон України «Про звернення громадян».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Рогатинської міської ради №235 від 24 грудня 2020 року «Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Рогатинської міської ради», рішення Рогатинської міської ради №498 від 25 лютого 2021 року «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які можуть надаватися Центром надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення намірів будівництва об'єктів архітектури та містобудування або розробки проекту будівництва об'єктів архітектури та містобудування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я міського голови про надання містобудівних умов і обмежень для проектування об'єкта будівництва.  2. До заяви додається «Містобудівний розрахунок», що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається в довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва, на топографічному зніманні місцевості М1:500.  3. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію.  4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000  5. Витяг із Державного земельного кадастру.

		б. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання документів передбачених ч.3. ст.29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень ;</li> <li>- виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці;</li> <li>- невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об'єкту будівництва або відмова (з посиланням на чинне законодавство)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради
16.	Примітка	Оскаржується в судовому порядку протягом шести місяців з моменту отримання результату адміністративної послуги