



начальника управління
 Івано-Франківської районної державної адміністрації
 М.Левко

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ, ЯКІ
ПОСТРАЖДАЛИ ВІД ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ»

Відділення №3 управління соціального захисту населення
 Івано-Франківської районної державної адміністрації

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділення №3 управління соціального захисту населення Івано-Франківської районної державної адміністрації: <i>м.Рогатин, вул.Кудрика,10</i> Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради: <i>м.Рогатин, вул.Галицька,40</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділення №3 управління соціального захисту населення Івано-Франківської районної державної адміністрації: <i>Пн-Чт:8.00-17.15; Пт:8.00-16.0; 12.00-13.00 – обід, Сб-Нд – вихідний.</i> Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради: <i>Пн: 8:30 – 16:00; Вт: 8:30 – 16:00; Ср: 8:30 – 20:00; Чт: 8:30 – 16:00; Пт: 8:30 – 15:30; Сб: 9:00 – 15:00; Ср: прийом з 16:00 -20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620, Сб: прийом з 09:00 -15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620, Нд: вихідний.</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Відділення №3 управління соціального захисту населення Івано-Франківської районної державної адміністрації: <i>Тел./факс(03435)22-004</i> <i>Електронна пошта: rogatyn@ukr.net</i> Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради: <i>Тел./факс:0971755620</i> <i>Веб-сайт:https://rogatyncity.if.ua</i> <i>Електронна пошта:mr_cnap@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про протидію торгівлі людьми»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.07.2012 № 660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особа , які постраждали від торгівлі людьми»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої	

влади/ органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особисто або уповноваженою особою та подання повного пакету документів.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання матеріальної допомоги особа або законний представник дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім'єю, або недієздатної особи подає органам соціального захисту населення за місцем проживання (перебування) подає такі документи: <ul style="list-style-type: none"> - заяву за формою, затвердженою Мінсоцполітики; - копію довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми; - копію документа, що посвідчує особу; - копію документа, що підтверджує непрацездатність особи (у разі потреби); - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважених осіб сільських та селищних рад, центри надання адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Матеріальна допомога виплачується особі не пізніше одного місяця з дня її звернення до органу соціального захисту населення у межах коштів, передбачених у державному бюджеті на такі цілі. У разі коли особа, якій встановлений статус постраждалої від торгівлі людьми, не отримала матеріальної допомоги протягом відповідного бюджетного періоду з поважних причин, вона має право звернутися за її отриманням у наступному бюджетному періоді та отримати матеріальну допомогу у розмірі трьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб (діти віком до шести років, діти віком від шести років до 18 років, працездатні особи, особи, які втратили працездатність), установлених на момент звернення особи за отриманням матеріальної допомоги.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неповний пакет документів. 2.Відсутність підстав для надання послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виплата матеріальної допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата через банківські установи або поштові відділення
16.	Примітка	Виплата через банківські установи (для внутрішньо переміщених осіб тільки АТ «Ощадбанк»)