

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядженням міського голови
 17 грудня 2021 року №389-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача ордера на жите приміщення

(назва адміністративної послуги)

РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги
2.	Найменування центру надання адміністративної послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
4.	Режим роботи центру надання адміністративної послуг
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуг
Умови отримання адміністративної послуги	
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради

77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька 40

Понеділок з 08.30 до 16.00
 Вівторок з 08.30 до 16.00
 Середа з 08.30 до 20.00
 Четвер з 08.30 до 16.00
 П'ятниця з 08.30 до 15.30
 Субота з 09.00 до 15.00
 Неділя – вихідний
 Без перерви на обід.
 Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620

тел.:0971755620
 mr_snap@ukr.net

Умови отримання адміністративної послуги

6. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

1. Заява (рекомендований зразок додається).
2. Документ, який є підставою для надання жилого приміщення (рішення виконавчого комітету або рішення суду).
3. Клопотання (подання) адміністрації юридичної особи, де працює заявник (при наданні службових жилих приміщень і наданні квартир за чергою з місця роботи).
4. Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

		<p>5. Паспорт громадянина України заявника та дорослих членів його сім'ї.</p> <p>6. Картка платника податків (ідентифікаційний номер) заявника та членів його сім'ї.</p> <p>7. Свідоцтво про одруження.</p> <p>8. Свідоцтво про народження неповнолітньої дитини.</p>
7.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
9.	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на жиле приміщення (службове жиле приміщення) або мотивована відмова
10.	Способи отримання результату	Особисто заявник або уповноваженою ним особою. При одержанні ордера пред'являються паспорти громадянина України (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
11.	Закони України, Акти Кабінету Міністрів України, Акти центральних органів виконавчої влади, Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Житловий кодекс України; Закон України „ Про місцеве самоврядування в Україні”, Закон України “Про житловий фонд соціального призначення”, “Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм житлової площі в Україні” . Рішення 15 сесії VIII скликання від 30.09.2021 №3142 « Про нову редакцію Переліку адміністративних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради»