

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Рогатинської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

<b>1.</b>	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька, 40 <b>(основний офіс)</b> тел. +3 8 (097) 175 5620
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	<b>Графік роботи основного офісу:</b>  Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
<b>3.</b>	Телефон /факс, адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	<b>77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька, 40</b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»

		Закон України «Про рекламу», стаття 16
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 р. № 2067 (Зі змінами внесеними згідно з Постановами КМ № 968 від 09.09.2009 року, № 495 від 23.05.2012 року та №1173 від 16.12.2015, 19.01.2016, 05.04.2017)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Рогатинської міської ради №235 від 24 грудня 2020 року «Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Рогатинської міської ради», рішення Рогатинської міської ради №498 від 25 лютого 2021 року «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які можуть надаватися Центром надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення намірів встановити спеціальну конструкцію для розміщення зовнішньої реклами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Отримання дозволу - Заява на ім'я начальника відділу містобудування та архітектури Рогатинської міської ради (заповнюється згідно зразка); - Фотокартка (розмір не менше 6 * 9 см) або комп'ютерний макет місця, на якому планується розташування рекламного засобу з прив'язкою до місцевості (2 примірники), - Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з нанесеними комунікаціями (за наявності); - Ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням (з основними габаритними розмірами, вузлами кріплення, даними про застосовані матеріали, про під'єднання до електропостачання, іншими технічними характеристиками (2 примірники).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради (особисто замовником, чи за нотаріально завіреним дорученням)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	-

	за платну адміністративну послугу	
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Загальний термін виконання – 10 календарних днів.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі надання на заявлене місце виданого в установленому порядку дозволу; У разі невідповідності діючим Правилам розміщення зовнішньої реклами будівельним нормам та іншим нормам чинного законодавства; У разі подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідного для одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами згідно із встановленим вичерпним переліком; У разі виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами або письмове повідомлення про відмову у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради особисто замовником, або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) .
<b>16.</b>	Примітка	Оскаржується в судовому порядку протягом шести місяців з моменту отримання результату адміністративної послуги