

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням міського голови

17 грудня 2021 року №389-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ АДРЕСИ
ОБ'ЄКТУ НЕРУХОМОГО МАЙНА**

(назва адміністративної послуги)

Рогатинська міська рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька 40
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net
Нормативно-правові акти, якими регламентується адміністративна послуга		
4	Закони України	«Про адміністративні послуги» «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон),
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-

7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення 15 сесії VIII скликання від 30.09.2021 №3142 «Про нову редакцію Переліку адміністративних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів
9	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна (після прийняття об'єкта в експлуатацію) подаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви); 2) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджено об'єкт нерухомого майна (у разі, якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно); 3) копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи/єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів); 4) копія документа, що посвідчує особу заявника 5) копія документа, що засвідчує повноваження представника 7) довідка про присвоєння поштової адреси 8) рішення суду <p>Копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником (його представником).</p> <p>Для присвоєння адреси об'єкту будівництва (після отримання права на виконання будівельних робіт) подаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи); 2) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій

		<p>споруджується об'єкт нерухомого майна (у разі, якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);</p> <p>3) генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво);</p> <p>4) копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи/єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів);</p> <p>5) копія документа, що посвідчує особу заявника</p> <p>6) копія документа, що засвідчує повноваження представника</p> <p>7) довідка про присвоєння поштової адреси</p> <p>8) рішення суду</p> <p>Копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником (його представником).</p>
10	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо власником (співвласниками) об'єкту нерухомого майна (його представником)
11	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк, то відповідно до пункту 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги»
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у присвоєнні адреси є:</p> <p>1) подання неповного пакета документів;</p> <p>2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;</p> <p>3) подання заяви особою, яка не є замовником, або його представником (у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва);</p> <p>4) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його (їх) представником (у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта);</p> <p>5) подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння, зміну, коригування адреси на відповідній території.</p>
14	Результат надання адміністративних послуг	Видача рішення виконавчого комітету
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо власнику (співвласникам) об'єкту нерухомого майна (його представнику)
16	Примітки	-

