

### Додаток 3

до рішення сесії Рогатинської міської ради  
від 25 листопада 2021 року № 3529  
«Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради у галузі земельних відносин»

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Затвердження технічної документації: з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів - з економічної оцінки земель - з бонітування ґрунтів

(назва адміністративної послуги)

### РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2.	Найменування центру надання адміністративної послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька 40
4.	Режим роботи центру надання адміністративної послуг	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуг	тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги,	<b>Заява;</b>

	а також вимоги до них	Технічна документація про нормативну оцінку земельних ділянок; <b>Витяг</b> з технічної документації про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки; <b>для фізичної особи;</b> копія паспорта, ідентифікаційного коду заявника, для жінок копія свідоцтва про шлюб; <b>Для юридичної особи</b> <b>Копія Витягу</b> з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. (формується посадовою особою селищної ради самостійно)
7.	Порядок подання адміністративної послуги	- особисто суб'єктом звернення або його представником; - надіслано поштою.
8.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, <i>а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Рогатинської міської ради після закінчення цього строку</i> відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги»
10.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Рогатинської міської ради про <b>затвердження</b> технічної документації: з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів - з економічної оцінки земель - з бонітування ґрунтів Лист про відмову у затвердженні технічної документації: з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів - з економічної оцінки земель - з бонітування ґрунтів із зазначенням обґрунтованих причин відмови.
11.	Способи отримання результату	Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
12.	Нормативно - правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина стаття)	Земельний Кодекс України, Закон України «Про оцінку земель»

*\*Примітка:* До інформаційної картки додається форма (зразок) заяви про затвердження технічної документації: з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів - з економічної оцінки земель - з бонітування ґрунтів

Секретар міської ради

Христина СОРОКА