

## Додаток 9

до рішення сесії Рогатинської міської ради

від 25 листопада 2021 року № 3529

«Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради у галузі земельних відносин»

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видана рішенням про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки комунальної власності в оренду/власність/постійне користування

(назва адміністративної послуги)

#### РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2.	Найменування центру надання адміністративної послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька 40
4.	Режим роботи центру надання адміністративної послуг	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуг	тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки комунальної власності в оренду/власність/ постійне користування за формами згідно додатків 1, 2 до інформаційної картки.  <u>Суб'єкт звернення додає до заяви наступні документи:</u> 2. Оригінал проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який розроблений суб'єктом господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно із законом та

		<p>погоджений в порядку, встановленому ст. 186-1 Земельного кодексу України;</p> <p>3. Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)</p> <p>4. Копію витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>5. Копія довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) (у разі отримання земельної ділянки у власність в межах норм ст.121 Земельного кодексу України);</p> <p>6. Архівний витяг з протоколу відповідної сесії сільської (селищної) ради, на якій розглядалося питання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, та архівну копію рішення або архівний витяг з рішення (у разі, якщо рішення про надання такого дозволу приймалося радами, що були приєднані до Білоцерківської міської ради шляхом реорганізації);</p> <p>7. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі звернення уповноваженої особи).</p> <p>8. Копію рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили <b>(за наявності)</b>.</p> <p><b>* Примітка:</b> Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені. Особа, що подає документи, зобов'язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру. Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчується печаткою (штампом)).</p> <p><b>** Примітка:</b> Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно.</p>
7.	Порядок подання адміністративної послуги	- особисто суб'єктом звернення або його представником; - надіслано поштою.
8.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Рогатинської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги»
10.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Рогатинської міської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки комунальної власності в оренду/власність/постійне користування або відмова в затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачі земельної ділянки комунальної власності в оренду/власність/постійне користування
11.	Способи отримання результату	Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення.

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
12.	Нормативно - правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина стаття)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. 12, 20, 35, 36, 40, 41, 42, глави 7-13, ст.79-1, 92, 93, 116, 118, 121, 122, 123, 125, 126, ч.2,3 ст.134 Земельного кодексу України;</li> <li>- Закон України «Про землеустрій»;</li> <li>- Закон України «Про Державний земельний кадастр»;</li> <li>- Закон України «Про державну експертизу землевпорядної документації»;</li> <li>- Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</li> <li>- п.34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</li> <li>- Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Державного комітету України із земельних ресурсів 23 липня 2010 року №548;</li> <li>- Порядок реєстрації об'єктів державної експертизи землевпорядної документації та типової форми її висновку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 12 липня 2006 року №974;</li> <li>- Типовий договір оренди землі, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 03 березня 2004 року №220 (зі змінами);</li> <li>- Типовий договір оренди водного об'єкту, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 29 травня 2013 року №420;</li> <li>- Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 25 грудня 2015 року за №1127;</li> <li>- Закон України «Про адміністративні послуги»;</li> <li>- Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Рогатинської міської ради;</li> <li>- Регламент Рогатинської міської ради.</li> </ul>

*\*Примітка: До інформаційної картки додаються форми (зразки) заява про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки комунальної власності в оренду/власність/ постійне користування*

Секретар міської ради

Христина СОРОКА

## Додаток 1

до інформаційної картки на видачу рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки комунальної власності в оренду/власність/постійне користування

Рогатинська міська рада

\_\_\_\_\_

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВА**

**про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки комунальної власності в оренду/власність/постійне користування**

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею \_\_\_\_\_ газ цільовим призначенням (відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель, затвердженої наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 23 липня 2010 року № 548, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за № 1011/18306): \_\_\_\_\_

вид використання \_\_\_\_\_

яка розташована за адресою: \_\_\_\_\_

та \_\_\_\_\_ передати \_\_\_\_\_ земельну \_\_\_\_\_ ділянку \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

(власність (спільну сумісну, спільну часткову), постійне користування, оренду із зазначенням строку оренди)

Кадастровий номер: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

(підпис заявника)

- Раніше право на безоплатну приватизацію земельної ділянки за даним цільовим призначенням згідно ст.116, 118 Земельного кодексу України не використовував(ла)
- \_\_\_\_\_ (підпис)

- Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних \_\_\_\_\_ (підпис)

-----

**Заповнюється адміністратором:**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора)

## Додаток 2

до інформаційної картки на видачу рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки комунальної власності в оренду/власність/постійне користування

Рогатинська міська рада

\_\_\_\_\_

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВА**

**про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється та передачу земельної ділянки комунальної власності в оренду/власність/постійне користування**

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(існуюче цільове призначення відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(проектне цільове призначення відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель)

площею \_\_\_\_\_ га з кадастровим номером: \_\_\_\_\_

яка розташована за адресою: \_\_\_\_\_

та \_\_\_\_\_ передати \_\_\_\_\_ земельну \_\_\_\_\_ ділянку  
у\* \_\_\_\_\_

(власність (спільну сумісну, спільну часткову), постійне користування, оренду із зазначенням строку оренди)

для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид використання)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

(підпис заявника)

- Раніше право на безоплатну приватизацію земельної ділянки за даним цільовим призначенням згідно ст.116, 118 Земельного кодексу України не використовував(ла) \_\_\_\_\_ (підпис)
- Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних \_\_\_\_\_ (підпис)

\* - не заповнюється, якщо земельна ділянка приватної власності

-----  
**Заповнюється адміністратором:**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора)