

01352

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням міського голови

17 грудня 2021 року № 389-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
видача дубліката свідоцтва про право власності

(назва адміністративної послуги)

РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги
2.	Найменування центру надання адміністративної послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
4.	Режим роботи центру надання адміністративної послуг
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуг
Умови отримання адміністративної послуги	
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради

77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька 40

Понеділок з 08.30 до 16.00
 Вівторок з 08.30 до 16.00
 Середа з 08.30 до 20.00
 Четвер з 08.30 до 16.00
 П'ятниця з 08.30 до 15.30
 Субота з 09.00 до 15.00
 Неділя – вихідний
 Без перерви на обід.
 Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620

тел.:0971755620
 mr_snar@ukr.net

1. Заява зі згодою власника та всіх співвласників житла, що брали участь у приватизації; інтереси неповнолітніх представляють їх батьки або законні представники згідно з чинним законодавством; інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до чинного законодавства України їх законні представники, опікуни та піклувальники (зразок додається).

2. Документ, що посвідчує особу громадянина України (паспорти членів сім'ї, у разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт громадянина з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтверджуючою інформацією, свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 14 років) всіх співвласників житла, які брали участь у приватизації, а також у разі смерті власника (співвласника) квартири свідоцтво про смерть (оригінали та копія).

3. Реєстраційні номери облікової картки платника податків фізичної особи всіх співвласників житла, а в разі коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган пред'являє довідку з ДПІ або копію паспорта з відміткою про це.

4. У разі якщо хтось з співвласників (або власник) житла, здійснюють оформлення необхідних документів через уповноваженого представника за довіреністю, то надається нотаріально завірена копія довіреності з пред'явленням документу, які засвідчують особу представника.

5. Документи, видані органами державної реєстрації актів цивільного стану (свідоцтво про шлюб, свідоцтво або рішення суду про розірвання шлюбу, свідоцтво про зміну імені (при необхідності)).

6. Заява спадкоємців померлого власника (співвласника) житла, до якої додається запит з нотаріальної контори про видачу дубліката свідоцтва про право власності у зв'язку з відкриттям спадкової справи, та копія свідоцтва про смерть власника (співвласників).

7. До заяви про видачу дубліката свідоцтва про право власності долучається непридатне для користування свідоцтво, якщо видача дубліката проводиться у зв'язку з пошкодженням оригіналу свідоцтва про право власності.

8. Оригінал видання друкованого в засобах масової інформації про втрату свідоцтва про право власності та визнання його недійсним.

9. Інформаційна довідка про наявність зареєстрованого права власності на нерухоме майно, станом на 29.12.2012, та завірена належним чином копія втраченого свідоцтва про право

		<p>власності.</p> <p>10. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>11.Визначення права власності рішенням суду, якщо майно не зареєстроване</p> <p>12.У разі виникнення потреби можуть запитуватися додаткові документи у громадян.</p> <p>Копії зазначених документів надаються разом з оригіналами для звірки.</p> <p>Особиста присутність з паспортами власника та всіх співвласників.</p>
7.	Порядок подання адміністративної послуги	Особисто власником (співвласниками) або уповноваженою особою за нотаріально завіреною довіреністю з пред'явленням документів, які засвідчують особу представника.
8.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів.
10.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1.Рішення виконавчого комітету Рогатинської міської ради про надання дозволу на видачу дублікату</p> <p>2. Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.</p>
11.	Способи отримання результату	Особисто власником (співвласниками) або уповноваженою особою за нотаріально завіреною довіреністю з пред'явленням документів, які засвідчують особу представника
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
12.	Закони України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про захист персональних даних». - Цивільний кодекс України -
13	Акти Кабінету Міністрів України	
14	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	