

Додаток 3

до рішення сесії Рогатинської міської ради

від 25 листопада 2021 року № 3529

«Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради у галузі земельних відносин»

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ТА ПРОДАЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
НЕСІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (НА ЯКІЙ РОЗТАШОВАНО ОБ'ЄКТ
НЕРУХОМОГО МАЙНА, ЩО Є ВЛАСНІСТЮ ПОКУПЦЯ ЦЬОЇ ДІЛЯНКИ), МЕЖІ ЯКОЇ
ВИЗНАЧЕНО В НАТУРІ ТА БЕЗ ЗМІНИ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| 1. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА |
| 2. | Найменування центру надання адміністративної послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради |
| 3. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька 40 |
| 4. | Режим роботи центру надання адміністративної послуг | Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 |
| 5. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуг | тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, | 1. Заява 2. Копія договору оренди або документ, що |

| | | |
|---|--|---|
| | а також вимоги до них | <p>посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі наявності).</p> <p>3. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташовані на цій земельній ділянці (у разі наявності таких будівель та споруд).</p> <p>4. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.</p> <p>5. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.</p> |
| 7. | Порядок подання адміністративної послуги | <ul style="list-style-type: none"> - особисто суб'єктом звернення або його представником; - надіслано поштою. |
| 8. | Плата за надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Рогатинської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення Рогатинської міської ради про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки. Лист про відмову про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки. із зазначенням обґрунтованих причин |
| 11. | Способи отримання результату | Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 12. | Нормативно - правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина стаття) | Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про місцеве самоврядування» Постанова Кабінету Міністрів України №381 від 22.04.2009 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності» |

**Примітка: До інформаційної картки додається форма (зразок) заяви про припинення дії договору про встановлення земельного сервітуту*

Секретар міської ради

Христина СОРОКА

