

00471

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням міського голови

17 грудня 2021 року №389-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання

(назва адміністративної послуги)

РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2.	Найменування центру надання адміністративної послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька 40
4.	Режим роботи центру надання адміністративної послуг	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуг	тел.:0971755620 mg_snar@ukr.net
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї 2. Копії документів, що посвідчують особу заявника 3. Довідки про дохід заявника та всіх членів його сім'ї 4. Довідка бюро технічної інвентаризації про відсутність у громадянина іншого житла для проживання за місцем отримання житла з фонду житла для тимчасового проживання, а у разі

прибуття громадянина з іншого регіону (крім внутрішньо переміщених осіб) - зазначена довідка з попереднього місця проживання

5. Копії документів про підтвердження набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку)

6. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують сімейні, родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про державну реєстрацію шлюбу, посвідчення опікуна або піклувальника), або довідка про зареєстрованих в житловому приміщенні

7. Біженці крім документів, додатково, подають довідки, видані органом міграційної служби за місцем проживання біженця: про реєстрацію за місцем проживання біженця; про відсутність житла у пункті тимчасового розміщення біженців чи відсутність такого пункту

8. Внутрішньо переміщені особи за умови наявності у них житла, непридатного для подальшого проживання, яке розташоване на території України (крім тимчасово окупованої території України та/або населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення), надають довідку про визнання жилого будинку (жилого приміщення) таким, що не відповідає санітарним і технічним вимогам, яка видається місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за місцем розташування такого житла

9. Громадяни, які вимушені залишити житлове приміщення внаслідок його аварійного стану, стихійного лиха або з інших підстав, що загрожують стану та безпеці відповідного житлового приміщення, крім документів, додатково подають довідку, видану місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за попереднім місцем проживання, про непридатність наявного у них житла для подальшого проживання

10. Громадяни, які втратили житло внаслідок звернення стягнення на житлові приміщення, що були придбані ними за рахунок кредиту (позики) банку чи іншої особи, повернення якого забезпечено іпотекою відповідного приміщення, додатково подають: рішення кредитора про

		звернення стягнення на передане в іпотеку житлове приміщення та письмову вимогу кредитора або нового власника цього житлового приміщення щодо його звільнення - у разі добровільного виселення; витяг з рішення суду щодо примусового виселення з житлового приміщення - у разі примусового виселення
7.	Порядок подання адміністративної послуги	особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
8	Умови та випадки надання	<p>Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання надаються за рішеннями виконавчого органу Рогатинської міської ради</p> <p>- громадянам, які втратили житло внаслідок звернення стягнення на житлові приміщення, що були придбані ними за рахунок кредиту (позики) банку чи іншої особи, повернення якого забезпечене іпотекою відповідного приміщення;</p> <p>- біженцям, які набули цього статусу відповідно до Закону України "Про біженців", внутрішньо переміщеним особам та громадянам, які вимушені залишити житлові приміщення внаслідок його аварійного стану, стихійного лиха або з інших підстав, які загрожують життю та здоров'ю особи або стану та безпеці відповідного приміщення.</p> <p>Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання надаються громадянам у розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.</p> <p>Житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання надаються громадянам на строк до одного року з можливістю продовження цього строку у разі неспроможності їх набути альтернативне місце проживання.</p> <p>Для взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання, до виконавчого органу міської ради подається заява з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї та відповідний перелік документів через центр надання адміністративних послуг.</p>
8.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк, то відповідно до пункту 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги»
10.	Результат надання адміністративної послуги	Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення Відмова у взятті на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення
11.	Способи отримання результату	особисто або через законного представника,

		поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність підстав для отримання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання або документів, передбачених Порядком. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13.	Закони України	Кодекс « Житловий кодекс» ст132-1, ст 132-2
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 31.03.2004 №422 « Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового користування»
15	Акти центральних органів виконавчої влади	
16	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення 15 сесії VIII скликання від 30.09.2021 №3142 « Про нову редакцію Переліку адміністративних послуг, які надаються Центром надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради»