Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

29 серпня 2023 року

**Рішення, яке прийняте шляхом опитування.**

Про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

1. Про готовність закладів освіти громади до нового 2023-2024 навчального

року

*Доповідає: Василь Трач - в.о.начальника відділу освіти*

1. Про затвердження плану заходів щодо проєкту бюджету на 2024 рік

Рогатинської міської територіальної громади.

*Доповідає: Марія Гураль - начальник фінансового відділу*

1. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №26 від 26 січня

2021 року «Про утворення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій»

*Доповідає: Іван Сидоренко – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи*

1. Про оголошення відкритого архітектурного конкурсу для визначення

кращої проектної пропозиції на встановлення пам’ятника загиблим воїнам, захисникам України від російської агресії

*Доповідає: Микола Шинкар – перший заступник міського голови*

1. Про надання соціальних послуг

*Доповідає: Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

1. Про включення до безоплатного харчування осіб, що перебувають у

складних життєвих обставинах

*Доповідає: Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

1. Про призначення і виплату компенсації

*Доповідає: Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

1. Про часткові зміни рішення виконавчого комітету від 28.04.2022 р. №104

«Про створення опікунської ради при виконавчому комітеті Рогатинської міської ради»

*Доповідає: Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

1. Про реєстрацію помічника

*Доповідає: Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

1. Про одноразові грошові допомоги

*Доповідає: Христина Сорока – секретар міської ради*

1. Про надання дозволу на вчинення правочину (Попаца В.В.)

 *Доповідає: Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

1. Про надання дозволу на вчинення правочину (Медвідь Р.В,

Сорочинська Л.М, Сорочинський В.Р.)

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

1. Про недоцільність в наданні дозволу на вчинення правочину (Гнип І.М.)

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

1. Про надання дозволу на реєстрацію місця проживання дитини

(Рябошапко Н.С.)

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

1. Про надання дозволу на реєстрацію місця проживання дитини (Кравець

О.А.)

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

1. Про припинення дії договору про патронат та вибуття дитини з сім’ї

патронатного вихователя (Корчева К.В.)

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

1. Про надання статусу дитини-сироти та призначення опікуна (Кіржецький

Д.М.)

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

1. Про надання статусу дитини-сироти та призначення опікуна (Адамів

Р.В.)

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

1. Про закріплення права користування житлом за дітьми-сиротами

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей*

1. Про надання дозволу на встановлення пристрою примусового зниження

швидкості типу «Лежачий поліцейський»

*Доповідає: Микола Шинкар – перший заступник міського голови*

1. Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна

(Релігійна громада села Добринів)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

1. Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна

(Релігійна громада села Кутці)

 *Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна (Іваськевич Б.В.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

1. Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна (Бойко І.М.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

1. Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна (Биць Г.М.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна (Нашора Р.М.,

Бандинда Л.М., Бандинда Т.В., Звіришин Н.І.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна (Добровлянська

Я.І.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна (Тимків М.М.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна (Іванушка М.М.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про присвоєння поштової адреси (Комар Я.І.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про присвоєння поштової адреси (Бурка К.В.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про присвоєння поштової адреси (АТ «Прикарпаттяобленерго»)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про присвоєння поштової адреси (Клуб с.Погребівка)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про присвоєння поштової адреси (ПВКФ «САТУРН»)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про присвоєння поштової адреси (Винник Я.І., Скробач Р.П.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про присвоєння поштової адреси (Комар Ю.А.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд малої

архітектурної форми (Ковалець М.В.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд малої

архітектурної форми (Лукаш В.М.)

*Доповідає: Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та*

*архітектури*

1. Про завершення приватизації об’єкта малої приватизації

*Доповідає: Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності*

1. Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право

власності

*Доповідає: Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності*

1. Про надання дозволу на газифікацію будинку садибного типу (Білик

В.М.)

*Доповідає: Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності*

1. Про надання дозволу на передачу основного засобу

*Доповідає: Микола Шинкар – перший заступник міського голови*

1. Про надання дозволу на передачу лікарських засобів

*Доповідає: Руслан Паньків – директор КНМП «Рогатинська ЦРЛ»*

1. Про затвердження протоколів комісії з питань гуманітарної допомоги

*Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

1. Про затвердження актів приймання-передачі матеріальних цінностей

*Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

1. Про передачу товарно-матеріальних цінностей

*Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

1. Про затвердження актів списання матеріальних цінностей

*Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

1. Про списання палива

*Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*