****

#### **УКРАЇНА**

##### РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

###### ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 29 серпня 2023 року №266

м. Рогатин

Про оголошення відкритого

архітектурного конкурсу

для визначення кращої

проектної пропозиції на

встановлення пам’ятника

загиблим воїнам, захисникам

України від російської агресії

Відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 6 Закону України «Про архітектурну діяльність», статті 5 Закону України «Про основи містобудування», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2004 року № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам’ятників і монументів», від 25 листопада 1999 року № 2137 «Про затвердження Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів», Порядком спорудження (створення) пам’ятників і монументів, затвердженим наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури Міністерства культури і мистецтв України від 30 листопада 2004 року № 231/806, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши звернення жителів села Черче щодо увічнення пам’яті Мочернюка Василя Васильовича та Сапило Віталія Романовича, виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:

1. Оголосити відкритий архітектурний конкурс для визначення кращої проектної пропозиції на встановлення пам’ятника загиблим воїнам Мочернюку Василю Васильовичу та герою України Сапило Віталію Романовичу, захисникам України від російської агресії.

2. Визначити термін проведення відкритого конкурсу для визначення кращої проектної пропозиції на встановлення пам’ятника з 31.08.2023 до 30.09.2023 року.

3. Затвердити:

3.1. Порядок проведення відкритого архітектурного конкурсу для визначення кращої проектної пропозиції на встановлення пам’ятника Героям війни проти російської агресії Мочернюку Василю Васильовичу та Сапило Віталію Романовичу згідно з додатком 1.

3.2. Склад журі відкритого конкурсу, згідно з додатком 2.

3.3. Призначити Шинкаря Миколу Григоровича головою журі конкурсу.

3.4. Призначити відповідальним секретарем конкурсу Вовкуна Олега Івановича- керуючого справами виконавчого комітету.

4. Організацію проведення конкурсу покласти на відділ містобудування та архітектури ( Демчишин С.З.), якому розробити План заходів із підготовки та проведення конкурсу, забезпечити оголошення про проведення конкурсу і висвітлення заходів конкурсу.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами

виконавчогокомітету Олег ВОВКУН

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Рогатинської міської ради

від 29 серпня 2023 року №266

Порядок

проведення відкритого архітектурного конкурсу

для визначення кращої проектної пропозиції на встановлення в с.Черче пам’ятника Мочерняку В.В та Герою України Сапило В.Р., загиблим воїнам – захисникам України від російської агресії.

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок проведення відкритого архітектурного конкурсу (далі – Конкурс) для визначення кращої проектної пропозиції на встановлення пам’ятника Мочернюку В.В та Сапило В.Р визначає порядок та умови проведення відкритого конкурсу (далі – Порядок).

1.2. Тема конкурсу: увіковічення пам’яті про загиблих воїнів Мочернюка В.В та Сапило В.Р.– захисників України від російської агресії. Адреса встановлення пам’ятника: село Черче, вулиця Т.Шевченка (біля клубу).

1.3. Конкурс проводиться без обмеження кількості учасників, професійний рівень яких відповідає вимогам, встановлених Порядком конкурсу.

1.4. Предметом Конкурсу є ескізний проект пам’ятника загиблим воїнам Мочернюку В.В та Сапило В.Р. – захисникам України від російської агресії.

1.5. Замовником конкурсу є виконавчий комітет Рогатинської міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

Адреса замовника: вул. Галицька 65, м.Рогатин, 77001,  
тел. (03435) 22-3-60.

1.6. Конкурс є відкритим та проводиться на засадах конкуренції, відкритості, прозорості в один тур.

1.7. Інші питання не передбачені умовами Конкурсу вирішуються відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 № 2137 та чинного законодавства України.

1. **Мета та завдання Конкурсу**

2.1. Метою проведення Конкурсу є:

-визначення кращого ескізного проекту на встановлення пам’ятника Мочернюку В.А та Сапило В.Р.

2.2. Основне завдання Конкурсу:

-знайти форму художнього та архітектурно-просторового відображення пам’ятника загиблим воїнам, що найбільш органічно буде вписуватися в архітектурно-ландшафтний план біля клубу в с.Черче на вулиці Т.Шевченка.

**3. Термін подання конкурсних проектів**

3.1. Термін подачі конкурсних проектів відкритого Конкурсу для визначення кращої проектної пропозиції на встановлення пам’ятника з 31.08.2023 до 29.09.2023 року включно.

**4. Термін проведення Конкурсу**

4.1. Розміщення на офіційному веб-сайті Рогатинської міської ради (*www.rmtg.gov.ua*) оголошення про Конкурс здійснюється не пізніше 31 серпня 2023 року.

4.2. Дата проведення Конкурсу – не пізніше п’ятнадцяти робочих днів з останнього дня подачі конкурсних проектних пропозицій.

**5.Умови проведення Конкурсу**

5.1. Учасниками Конкурсу можуть бути всі бажаючі: фахівці або авторські колективи професійних архітекторів та скульпторів, а також студенти архітектурних і художніх навчальних закладів, аматори, які подали конкурсному журі документи, що відповідають умовам та вимогам цього Конкурсу.

5.2. Учасниками Конкурсу не можуть бути члени журі, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов’язані з членами журі виконанням трудових обов’язків.

5.3. Попередня реєстрація бажаючих взяти участь у Конкурсі не проводиться. За отримання конкурсної документації реєстраційний внесок учасниками Конкурсу не сплачується.

5.4. Кожен учасник Конкурсу може подати тільки одну проектну пропозицію з конкурсними матеріалами. У випадку, якщо учасник Конкурсу подає більше однієї пропозиції, усі конкурсні матеріали за його участю відхиляються незалежно від результатів Конкурсу.

**6. Завдання конкурсантам**

6.1.Основним завданням конкурсу є:

- належне вшанування пам’яті про українських військових

Василя Мочернюка та Віталія Сапила, які загинули від рук російських окупантів;

- розробити пропозиції з благоустрою, озеленення, освітлення території.

- вихідні дані для проектування для учасників конкурсу будуть розміщені на офіційному сайті Рогатинськоїміської ради.

6.2. Конкурсна документація складається з:

ситуаційної схеми, фотографій місцевості (додаток 1 до Порядку);

мети та завдання конкурсу, що визначенні у розділах 2 та 6 цього Порядку.

6.3. Вимоги до оформлення конкурсної проектної пропозиції:

-проектні пропозиції можуть бути виконані в довільній техніці, з використанням будь-якого матеріалу;

-планшети розміром А0 841х1189 в кількості 1-2 штук, ситуаційна схема в масштабі 1:2000, плани і фасади архітектурних споруд в масштабі з зазначеними розмірами, ілюстративні матеріали (фотографії, розгортки, візуалізації мінімум із двох протилежних точок обзору, тощо), макет (за бажанням автора) та електронна версія;

-коротка пояснювальна записка з описом прийнятих рішень та техніко-економічними показниками (розміщується на планшетах).

6.4. Матеріали подаються на конкурс анонімно під девізом у формі шестизначного числа (зазначається автором) у верхньому правому куті кожного планшета. Інформація про автора проекту (ПІБ, адреса учасника) подається в запечатаному конверті під тим же девізом з позначкою «Конкурс на кращу проектну пропозицію пам’ятника загиблим воїнам Василю Мочернюку та Віталію Сапило – захисникам Ураїни від російської агресії, за адресою: с.Черче, вулиця Тараса Шевченка».

6.5. Декларація авторства, яка оформлюється (за формою згідно з додатком 2 до Порядку) та запаковується у конверт, на якому вказано девіз конкурсної проектної пропозиції. На конверті не має бути будь-яких даних, які можуть ідентифікувати авторів конкурсного проекту. Конверт має бути заклеєним. Цей конверт з декларацією авторства має бути поданий разом з проектом.

6.6. Інші ілюстративні матеріали (розгортки, перспективи, перерізи тощо), необхідні для розкриття ідеї проекту.

**7. Організаційне забезпечення Конкурсу**

7.1. Організація проведення конкурсу.

7.1.1. Практичну реалізацію заходів, пов’язаних з проведенням Конкурсу, замовник Конкурсу доручає відповідальному секретарю конкурсу.

7.1.2. Днем оголошення Конкурсу вважається день розміщення на офіційному веб-сайті Рогатинської міської ради (*www.rmtg.gov.ua*)) оголошення про проведення Конкурсу (додаток 3 до Порядку).

7.1.3. Під час проведення Конкурсу учасники мають право звертатися, у разі потреби, до замовника або відповідального секретаря Конкурсу для одержання додаткової інформації.

7.1.4. У день подачі проектів учасник подає повний комплект конкурсної проектної пропозиції відповідальному секретарю Конкурсу у визначені терміни шляхом поштової відправки або особисто за адресою: 77001, вул. Галицька 65 м.Рогатин, час роботи: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п’ятниця з 8.00 до 15.45.Телефон для довідок: (03435) 2-23-60. У разі відправлення проекту поштою, учасник повинен повідомити відповідальному секретарю дату відправлення і номер поштової квитанції.

7.2. Оцінка проектних пропозицій покладається на членів журі Конкурсу. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем журі і бере участь у його засіданні.

7.3. Журі Конкурсу:

7.3.1. Приймає на розгляд проектні пропозиції та інші необхідні матеріали від учасників Конкурсу;

7.3.2. Розглядає на своєму засіданні надані пропозиції, перевіряє їх відповідність умовам конкурсу, визначає кращі проектні пропозиції з числа поданих.

7.3.3. Робота членів журі, що здійснюється відповідно до їх службових обов'язків, додатковій оплаті не підлягає.

7.3.4. Перед розглядом конкурсних проектів журі виключає з їх складу матеріали, не обумовлені даним Порядком.

7.4. Конкурсні проекти, що допущені до участі в Конкурсі та відповідають умовам Конкурсу, будуть оцінюватися за такими критеріями:

-відповідність меті та завданню Конкурсу;

-врахування містобудівної ситуації;

-композиційна єдність ансамблю;

-оглядовість (видове сприйняття);

-художня виразність пам’ятника;

-техніко-економічні критерії;

-можливість реалізації.

7.5. Журі Конкурсу не розглядає надані проектні пропозиції:

-відправлені або подані після закінчення встановленого терміну;

-анонімність яких була свідомо порушена;

-такі, що не відповідають вимогам та умовам Порядку.

7.6. Засідання журі проводиться у терміни, визначені умовами Конкурсу, і вважається правомірним за умови участі у ньому не менше двох третин складу журі.

7.7. Журі приймає рішення стосовно кожного з проектів окремо і розпочинає з присудження першого місця.

Рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого або таємного голосування. У разі рівного розподілу голосів, поданих за конкурсний проект, голова журі має право вирішального голосу.

7.8. Члени журі не мають права розголошувати будь-які відомості, пов’язані з розглядом проектів.

7.9. Рішення журі є остаточним і не може бути змінено, в тому числі й замовником Конкурсу.

7.10. Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо одній конкурсній роботі журі присудило перше місце.

7.11. Підсумки Конкурсу оформляються протоколом, який містить оцінку конкурсних проектів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду, інші міркування журі. Протокол підписується головою та секретарем журі.

7.12. До офіційного оголошення переможця організатор конкурсу гарантує, що подані матеріали будуть використовуватися виключно у цілях попередньої оцінки та документування конкурсу, також гарантується їх конфіденційне збереження та нерозголошення перед третіми особами.

7.13. У разі порушення процедури проведення конкурсу, інших умов цього Положення, учасники мають право оскаржити таке порушення в заяві до голови журі протягом 3 днів після оголошення результатів конкурсу.

7.14. При виявленні порушень голова журі може призначити повторний розгляд конкурсних проектів.

7.15. За результатами конкурсу премійовані конкурсні проекти залишаються в організатора конкурсу.

7.16. Підсумки Конкурсу протягом місяця після прийняття рішень журі оприлюднюються на офіційному веб-сайті Рогатинської міської ради.

7.17. Конкурсний проект переможця знаходиться у відповідального секретаря Конкурсу до моменту вирішення питання подальшої розробки проекту. Всі інші пропозиції повертаються авторам на їх вимогу впродовж одного місяця після оголошення результатів Конкурсу. Після цього терміну відповідальний секретар Конкурсу не несе відповідальності за збереження проектів.

7.18. Переможець Конкурсу зобов’язаний укласти з виконавчим комітетом Рогатинської міської ради договір про передачу виключних майнових, авторських та суміжних прав на конкурсну роботу. Переможець Конкурсу має переважне право на подальше виготовлення (чи участь у виготовленні) проектно-кошторисної документації.

7.19. Якщо переможець Конкурсу з будь-яких причин не може безпосередньо здійснювати подальше виготовлення проектно-кошторисної документації, за ним зберігається право на авторську участь у цій роботі.

7.20. У разі відмови переможця Конкурсу від подальшої реалізації його конкурсного проекту замовник Конкурсу на підставі рекомендацій журі, викладених у протоколі про підсумки Конкурсу, може обрати для реалізації інший проект.

**8.Призовий фонд Конкурсу**

8.1. Премія переможцю становить 5000 грн.

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН

Додаток 2

до Порядку

(п.п.3.6.)

**Декларація авторства**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Девіз** |

1. Я, як автор/один з авторів (необхідне підкреслити), ознайомлений та погоджуюсь з Програмою та умовами Конкурсу.

2. Я, як автор/один з авторів (необхідне підкреслити), конкурсного проекту уповноважений/не уповноважений представляти даний конкурсний проект в Конкурсі (необхідне підкреслити).

3. Я, як автор/один з авторів (необхідне підкреслити), згоден прийняти рішення журі як остаточне та погоджуюсь на некомерційну публікацію мого конкурсного проекту замовником Конкурсу.

4. Я, як автор/один з авторів (необхідне підкреслити), підтверджую, що цей конкурсний проект виконаний мною особисто/мною у складі авторського колективу/під моїм керівництвом (необхідне підкреслити).

5. Я, як автор/один з авторів (необхідне підкреслити), підтверджую, що не буду оприлюднювати цей конкурсний проект до повідомлення про результати Конкурсу в установленому порядку.

6. У випадку отримання мною/ авторським колективом цього конкурсного проекту першого місця (необхідне підкреслити) я готовий здійснювати роботу над проектно-кошторисною документацією /, взяти участь у такій роботі (необхідне підкреслити) відповідно до діючого законодавства України.

**Авторський колектив**

*(будь ласка, заповніть форму друкованими літерами)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Автор |
|  | Керівник авторського колективу |
|  | Представник авторського колективу |

|  |  |
| --- | --- |
| Назва організації (за наявності) |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ім’я |  |
| По батькові |  |
| Прізвище |  |

Продовження додатку 2

до Порядку

(п.п.3.6.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місце знаходження** | Поштовий індекс |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Україна | | | |  | | Область | | | | | | | | | |  | | Автономна Республіка Крим | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Район області/Автономної Республіки Крим | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Місто | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | Селище | | | | | |  | | Село | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Район міста |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом з назвою

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  |
| Будинок | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | Корпус | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Тип приміщення\*\*\* | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | № | | | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Інша країна | | | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон | + | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон2 | + | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Факс | + | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адреса сторінки в мережі Інтернет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адреса електронної пошти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата та підпис |  |

**Інші автори**

|  |  |
| --- | --- |
| Ім’я |  |
| По батькові |  |
| Прізвище |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон | + | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адреса електронної пошти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата та підпис | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |

Продовження додатку 2

до Порядку

(п.п.3.6.)

|  |  |
| --- | --- |
| Ім’я |  |
| По батькові |  |
| Прізвище |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон | + | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адреса електронної пошти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата та підпис |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ім’я |  |
| По батькові |  |
| Прізвище |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон | + | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адреса електронної пошти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата та підпис |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ім’я |  |
| По батькові |  |
| Прізвище |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон | + | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адреса електронної пошти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата та підпис |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Штамп/печатка  за наявністю |
|  | |

**Примітка**

Учасник не має права змінювати шаблон Декларації авторства. У випадку недостатньої кількості рядків для заповнення, будь ласка, використайте додатковий бланк.

**Подання Декларації авторства.**

Бланк Декларації авторства має бути заповнений та підписаний автором/представником авторського колективу. Якщо автор/авторський колектив представляє юридичну особу, бланк Декларації авторства має бути завізований печаткою (за наявності).

Заповнений бланк Декларації авторства має бути поміщений у непрозорий, заклеєний конверт. На конверті з написом «Декларація авторства» вказується лише девіз конкурсного проекту, що має співпадати з девізом на всіх матеріалах конкурсного проекту.

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

від 29 серпня 2023 року №266

**Склад журі на визначення кращої проектної пропозиції**

Шинкар Микола Григорович -голова журі

Сорока Христина Володимирівна -заступник голови

журі

Вовкун Олег Іванович -секретар журі

Члени журі:

Лукаш Мар’яна–громадський активіст

Демчишин Степан Зіновійович

Даниляк Андрій – волонтер

Гончар Оксана Богданівна

Тофан Михайло

Ясінський Роман Михайлович

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН