Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

від 25 липня 2023 року

1.Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади

за І півріччя 2023 року.

*Доповідає : Марія Гураль – начальник фінансового відділу.*

2.Про роботу комісії з питань організації заходів щодо виявлення та ліквідації

звалищ безхазяйних відходів.

*Доповідає : Богдан Денега – заступник міського голови*

3.Про затвердження плану заходів з підготовки об’єктів соціальної сфери

та житлово-комунального господарства Рогатинської міської територіальної

громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років.

*Доповідає :Володимир Штогрин – заступник міського голови.*

4.Про затвердження інвестиційного паспорту Рогатинської міської

територіальної громади.

*Доповідає : Андрій Остапчук – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громади.*

5.Про оголошення відкритого архітектурного конкурсу для визначення кращої

проектної пропозиції на встановлення пам’ятника Осипу Микитці з врахуванням реконструкції скверу у «Сквер Героїв-захисників України».

*Доповідає : Микола Шинкар – перший заступник міського голови.*

6.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

7.Про звільнення від оплати .

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про включення до безоплатного харчування осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

9.Про призначення і виплату компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

10.Про припинення виплати компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

11.Про реєстрацію помічника.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

12.Про припинення повноважень помічника.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

13.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока - секретар міської ради.*

14.Про надання одноразових грошових допомог на часткове відшкодування

збитків, заподіяних стихією 24 червня 2023 року та 06-07 липня 2023 року.

*Доповідає : Богдан Денега – заступник міського голови*

15.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Кава Я.Т.)

*Доповідає : Наталія Пришляк – головний спеціаліст Служби у справах дітей.*

16.Про надання дозволу на вчинення правочину.(Герасим Б.В.)

*Доповідає : Наталія Пришляк – головний спеціаліст Служби у справах дітей.*

17.Про надання дозволу на реєстрацію місця проживання дітей. (Маслій А.М.)

*Доповідає : Наталія Пришляк – головний спеціаліст Служби у справах дітей.*

18.Про надання дозволу на реєстрацію місця проживання дитини. (Тучак О.М.)

*Доповідає : Наталія Пришляк – головний спеціаліст Служби у справах дітей.*

19.Про недоцільність визнання Качоровської Марти Надії, 22.02.2015 року народження, такою, що втратила право користування житловим будинком.

*Доповідає : Наталія Пришляк – головний спеціаліст Служби у справах дітей.*

20.Про прийняття на позачерговий квартирний облік. (Бекіш Ярослав Петрович)

*Доповідає : Христина Сорока - секретар міської ради.*

21.Про прийняття на позачерговий квартирний облік.(Раб Наталія Василівна)

*Доповідає : Христина Сорока - секретар міської ради.*

22.Про присвоєння поштової адреси. (Насалик Л.А.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

23.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Релігійна громада села Уїзд).

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

24.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Дорошенко І.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

25.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Француз М.Я.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

26.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Миць Г.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

27.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Левицька О.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

28.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Костюк Л.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

29.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Кислінський Ю.С.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

30.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Гаран В.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

31.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. ( Василиха А.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

32.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. ( Буракова Г.С.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

33.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. ( Шмотолоха В.І.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

34.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Білоус В.Б.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

35.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. ( Кізан М.С.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

36.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. ( Пунько М.К.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

37.Про передачу документації.

*Доповідає : Роман Дашавець - начальник відділу власності.*

38.Про надання дозволу на газифікацію житлового будинку.( Верстин А.В.)

*Доповідає : Роман Дашавець - начальник відділу власності.*

39.Про надання дозволу на газифікацію житлового будинку. (Гривнак Р.І.)

*Доповідає : Роман Дашавець - начальник відділу власності.*

40. Про затвердження протоколів комісії з питань гуманітарної допомоги.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

41. Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

42.Про затвердження актів приймання-передачі матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

43.Про надання дозволу на списання палива.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*