

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу культури Рогатинської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

03.02.2022 № 4

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 1000000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Відділ культури Рогатинської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 43956566
(код за СДРПОУ)

2. 1010000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Відділ культури Рогатинської міської ради
(найменування відповідального виконавця) 43956566
(код за СДРПОУ)

3. 1014030
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

4030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0824 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) 0955700000 (код Бюджету)

Забезпечення діяльності бібліотек
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 5 274 100,00 гривень, у тому числі загального фонду 5 274 100,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Конституція України; Бюджетний кодекс України; Закон України «Про культуру» від 14.01.2010р. №2778-VI; Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»; Закон України від 21.05.1997р. № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Інтенсивний розвиток та актуалізація інформаційних ресурсів бібліотек і забезпечення доступу до них

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення інформування і задоволення творчих потреб інтересів громадян, їх естетичне виховання, розвиток та збагачення духовного потенціалу

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
				гривень

1	Забезпечення діяльності бібліотек	5 274 100,00	0,00	5 274 100,00
	УСЬОГО	5 274 100,00	0,00	5 274 100,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	Штатний розпис	1,00	0,00	1,00
2	середнє число окладів (ставок) спеціалістів	од.	Штатний розпис	40,25	0,00	40,25
3	середнє число окладів (ставок) робітників	од.	Штатний розпис	3,25	0,00	3,25
4	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	Штатний розпис	44,50	0,00	44,50
5	кількість установ (бібліотек)	од.	Мережа закладів	30,00	0,00	30,00
2	ПРОДУКТУ					
1	число читачів	тис. чол.	Статистичні звіти	15,00	0,00	15,00
2	бібліотечний фонд	тис. примірників	Статистичні звіти	449,64	0,00	449,64
3	поповнення бібліотечного фонду	тис. грн.	Статистичні звіти	2 256,55	0,00	2 256,55
4	списання бібліотечного фонду	тис. примірників	Статистичні звіти	5,00	0,00	5,00
5		тис. грн.	Статистичні звіти	500,00	0,00	500,00
6		тис. примірників	Статистичні звіти	5,00	0,00	5,00
7		тис. грн.	Статистичні звіти	20,00	0,00	20,00
8	кількість книговидавч	од.	Статистичні звіти	260 000,00	0,00	260 000,00
3	ЕФЕКТИВНОСТІ					
1	кількість книговидан на одного працівника (ставка)	од.	Статистичні звіти	8 000,00	0,00	8 000,00
2	середні витрати на обслуговування одного читача	грн.	Статистичні звіти	150,00	0,00	150,00
3	середні витрати на придбання одного примірника книжок	грн.	Статистичні звіти	150,00	0,00	150,00
4	ЯКОСТІ					
1	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	Розрахунок	33,00	0,00	33,00

Начальник

Ольга Рибій

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ виконавчого комітету Рогатинської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник

Марія Гураль

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

02.02.2022

(Дата погодження)

М.П.

