Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

23 травня 2023 року

1.Про хід виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту в Рогатинській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки.

*Доповідає : Ольга Рибій – начальник відділу культури.*

2.Про роботу відділу земельних ресурсів по організації виконання Програми розвитку

земельних відносин в Рогатинській міській територіальній громаді на 2022-2025 роки.

*Доповідає : Роман Нитчин – начальник відділу земельних ресурсів*

3.Про утворення комісії з розгляду скарг.

*Доповідає : Микола Шинкар - перший заступник міського голови*.

4.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – відділ соціальної роботи.*

5.Про затвердження ціни та умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної

власності Рогатинської міської територіальної громади.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

6.Про завершення приватизації об’єкта малої приватизації.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

7.Про створення мультидисциплінарної команди.

*Доповідає : Роман Ошитко –начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про утворення комісії з питань знищеного або пошкодженого майна в наслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

*Доповідає : Оксана Сташків - головний спеціаліст відділу правової роботи.*

9.Про внесення змін до складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при

виконавчому комітеті Рогатинської міської ради.

*Доповідає :Зоряна Мандрона – начальник Служби діловодства.*

10.Про надання дозволу на передачу товарно -матеріальних цінностей.

*Доповідає :Віктор Денисюк -* *головний лікар КНП «Рогатинський ЦПМСД».*

11.Про надання дозволу на передачу лікарського засобу.

(КНП «Рогатинський ЦПМСД»)

*Доповідає : Віктор Денисюк – головний лікар КНП «Рогатинський ЦПМСД» .*

12.Про надання дозволу на передачу лікарського засобу.

(КНМП «Рогатинська ЦРЛ»)

*Доповідає : Руслан Паньків – директор КНМП «Рогатинська ЦРЛ»*

13.Про визначення відповідальних за внесення до Реєстру надавачів та

отримувачів соціальних послуг відомостей про надавачів соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко –начальник відділу соціальної роботи.*

14.Про реєстрацію помічника.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

15.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

16.Про квартирний облік.

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи.*

17.Про квартирний облік.(Жовнір В.)

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи.*

18.Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди малої архітектурної форми. (вул.Драгоманова)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

19.Про присвоєння поштової адреси. (Фрага)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

20.Про присвоєння поштових адрес. (Райспоживтовариство)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

21.Про присвоєння поштової адреси.

(ТОВ «КЛОВЕР-ЕНЕРДЖІ» село Конюшки вул.Галицька, 147)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

22.Про присвоєння поштової адреси.

(ТОВ «КЛОВЕР-ЕНЕРДЖІ» село Конюшки вул.Галицька, 147-А)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

23.Про присвоєння поштової адреси.

(ТОВ «КЛОВЕР-ЕНЕРДЖІ» село Конюшки вул.Галицька, 147-Б)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

24.Про присвоєння поштової адреси. (вул.О.Кобилянської)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

25.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Тринів Я.М.)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

26.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Мазурик Г.П.)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

27.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Музика М.Б.)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

28.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Гривнак М.Я.)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

29.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Виглінська М.З.)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

30.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Процайло В.В.)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

31.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Гнида Б.В.)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

32.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Бродіна Е.В.)

*Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

33.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.( Стечак В.М.)

Доповідає :Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.

34.Про розподіл меблів.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

35.Про затвердження графіку роботи магазину «Продуктовий кошик».

*Доповідає :Зоряна Мандрона – начальник Служби діловодства .*

36.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

37.Про затвердження протоколу комісії з питань гуманітарної допомоги.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

39.Про затвердження актів списання матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

39.Про надання дозволу на списання палива.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*