Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

від 23 травня 2023 року № 130

ПОЛОЖЕННЯ   
 про організацію мультидисциплінарного підходу з надання

соціальних послуг

1. Загальні положення

1.1.Цей Порядок визначає механізм організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» (далі - центр).

1.2.Мультидисциплінарний підхід з надання соціальних послуг - форма організації роботи центру, що надає соціальні послуги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах (СЖО).

Мультидисциплінарний підхід з надання соціальних послуг є інноваційним підходом, що забезпечить запровадження нових механізмів надання соціальних послуг.

1.3.Мультидисциплінарний підхід забезпечується наданням комплексу соціальних послуг мультидисциплінарною командою, до складу яких включаються не менше трьох осіб: з числа працівників центру, працівників відділу соціальної роботи та служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради, медичних працівників, працівників поліції, спеціалістів безоплатної правової допомоги і ін.

1.4.Метою запровадження мультидисциплінарного підходу є:

- забезпечення доступності соціальних послуг;

- розширення їх спектру;

- охоплення більшої чисельності осіб, задоволення їх потреб, а також потреб тих осіб, які проживають у віддалених населених пунктах;

- здешевлення вартості соціальних послуг;

- наближення до рівня європейських стандартів якості соціальних послуг.

1.5.Надання соціальних послуг мультидисиплінарною командою базується на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільності вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, дотримання стандартів якості, конфіденційності, соціальної справедливості.

1.6.Соціальні послуги надаються особам/сім ям, які перебувають в СЖО.

1.7.Соціальні послуги надаються за умов:

- наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автотранспорту, приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства;

- наявності фахівців з відповідною освітою або навичками роботи;

виконання умов договору про соціальне обслуговування;

- дотримання норм з охорони праці.

1.8.Центр забезпечує ведення обліку отримувачів соціальних послуг та послуг, що їм надані.

2. Порядок організації надання послуг

2.1.Мультидисциплінарна команда надає комплекс соціальних послуг залежно від індивідуальних потреб особи/сім ї.

2.2.Соціальні послуги надаються безоплатно та на платній основі відповідно до чинного законодавства.

2.3.Мультидисциплінарна команда надає соціальні послуги відповідно до положення про центр.

2.4.Етапи організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг мультидисциплінарною командою:

- планування роботи (визначення та оцінювання індивідуальних потреб особ/ сім ї, яка потребує надання соціальних послуг);

- укладення договору соціального обслуговування з особою, яка потребує надання соціальних послуг;

- організація роботи (складання графіка надання соціальних послуг, визначення складу мультидисциплінарної команди тощо);

- надання соціальних послуг;

- аналіз доцільності та ефективності проведеної роботи з надання соціальних послуг, корегування діяльності за результатами аналізу проведеної роботи;

- контроль якості соціальних послуг.

2.5.Планування організації роботи мультидисциплінарної команди включає:

- аналіз потреб осіб/ сімей, які потребують надання соціальної допомоги;

- визначення чисельності осіб, які потребують надання соціальних послуг цією командою;

- формування списку таких осіб;

- вивчення та оцінювання індивідуальних потреб осіб/ сімей, яким будуть надаватися соціальні послуги, за узгодженням з цими особами (проводиться соціальним працівником або ФСР та із залученням інших фахівців);

- укладення договору соціального обслуговування.

2.6.Виконання умов договору соціального обслуговування мультидисциплінарною командою є обов’язковим для обох сторін.

2.7.Термін надання соціальних послуг визначається індивідуально для кожної особи/сім’ї продовжується до того часу, поки особа має потребу в отриманні цих послуг.

2.8.Планування роботи мультидисциплінарної команди здійснюється оперативно після виявлення осіб/сімей, що потребують надання соціальних послуг, які зазначена мультидисциплінарна команда може надавати. Для цього формується склад мультидисциплінарної команди, та складається графік її виїзду.

Залежно від виду послуги вона надається безпосередньо під час виїзду мультидисциплінарної команди за місцем проживання особи/сім’ї, яка потребує надання соціальних послуг.

2.9.У разі необхідності надання соціальних послуг, що потребують попередньої підготовки проводяться відповідні підготовчі заходи.

2.10.При забезпеченні роботи мультидисциплінарної команди, матеріально-технічні та інші ресурси повинні використовуватись ефективно та економно.

2.11.Кожна особа/сім’я, яка отримала соціальні послуги, засвідчує цей факт своїм підписом у відповідних документах, що підтверджують надання послуг.

2.12.З метою здійснення контролю за наданням соціальних послуг мультидисциплінарною командою, до її складу залучається начальник відділу соціальної роботи виконавчого комітету міської ради, який здійснює перевірку якості надання послуг.

2.13.До надання соціальних послуг можуть залучатися, на договірних засадах, інші підприємства, установи, організації та фізичні особи, зокрема волонтери.

2.14.Виїзди мультидисциплінарної команди проводяться, насамперед, у віддалені населені пункти громади.

2.15.Директором центру щомісячно, враховуючи потребу у соціальних послугах жителів того чи іншого населенного пункту або окремих одержувачів соціальних послуг, затверджується графік роботи мультидисциплінарної команди, який протягом поточного місяця може корегуватися відповідно до індивідуальних потреб та запитів у соціальних послугах.

2.16.При формуванні графіка виїзду мультидисциплінарної команди застосовуються принципи ефективності та комплексності.

2.17.Фінансування заходів з надання соціальних послуг мультидисциплінарними командами здійснюється в межах затвердженого кошторису центру.

Для забезпечення мультидисциплінарного підходу в організації роботи центру можуть використовуватися кошти з джерел, не заборонених чинним законодавством.

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

від 23 травня 2023 року №130

СКЛАД

мультидисциплінарної команди з питань організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг

Керівник команди- Дзюбата Лариса Василівна, заступник директора КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» .

Члени команди:

- Антошків Наталія Романівна, головний спеціаліст відділу соціальної роботи виконавчого комітету міської ради;

- фахівець із соціальної роботи КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради»;

- соціальний працівник КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради»;

- соціальний робітник КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради»;

- Пришляк Наталія Володимирівна, головний спеціаліст служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради;

- сімейний лікар КНМ «Рогатинська ЦПМСД»;

- медичний працівник «Пункту здоров’я» КНМ «Рогатинська ЦПМСД»;

- староста старостинського округу ;

- інспектор ювінальної провенції Івано-Франківського районного управління поліції ГУНП в Івано -Франківській області ;

- дільничний інспектор поліції;

- спеціаліст Рогатинського бюро правової допомоги відділу безоплатної правової допомоги Калуського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

- водій.

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН