

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ**

**про виконання паспорта бюджетної програми  
місцевого бюджету на 2022 рік**

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сілсь

|    |         |  |      |  |      |  |             |               |
|----|---------|--|------|--|------|--|-------------|---------------|
| 1. | 0100000 | (код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0160 | (код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0111 | (код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | 09557000000 | (код бюджету) |
| 2. | 0110000 | (код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) |      | (код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) |      | (код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) |             |               |
| 3. | 0110160 | (код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) |      | (код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) |      | (код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) |             |               |

**Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах**

|       |   |
|-------|---|
| № з/п | Ціль державної політики   |
| 2     | Забезпечення ефективності державної політики соціальної підтримки населення |

5. Мета бюджетної програми

**Здійснення виконавчими органами міських рад наданих законодавством повноважень у відповідній сфері**

|       |   |
|-------|---|
| № з/п | Завдання  |
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень   |
| 2     | Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів*                  | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |                   | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |                   | Відхилення       |                  |                  |
|-------|---|---|------------------|-------------------|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
|       |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього            | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього            | загальний фонд   | спеціальний фонд | усього           |
| 1     | 2   | 3   | 4                | 5                 | 6   | 7                | 8                 | 9                | 10               | 11               |
| 1     | Здійснення виконання наданих законодавством повноважень | 454 727,00                                | 0,00             | 454 727,00        | 448 698,31                                | 0,00             | 448 698,31        | -6 028,69        | 0,00             | -6 028,69        |
|       | <b>УСЬОГО</b>   | <b>454 727,00</b>                         | <b>0,00</b>      | <b>454 727,00</b> | <b>448 698,31</b>                         | <b>0,00</b>      | <b>448 698,31</b> | <b>-6 028,69</b> | <b>0,00</b>      | <b>-6 028,69</b> |

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

|       |   |
|-------|---|
| № з/п | Пояснення   |
| 1     | 2   |
| 1     | Залишок не використаних асигнувань по придбаним предметів та матеріалів, інших поточних видатках. |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |        | Відхилення     |                  |        |
|-------|---|---|------------------|--------|---|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
|       |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2   | 3   | 4                | 5      | 6   | 7                | 8      | 9              | 10               | 11     |
|       | Усього                                      |   |                  | 0,00   |   |                  | 0,00   | 0,00           |                  | 0,00   |

## 9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

## 9.1. Аналіз показників бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації              | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) |                  |        | Відхилення     |                  |        |
|-------|--|----------------|---------------------------------|---|------------------|--------|--|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
|       |  |                |                                 | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд   | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | кількість штатних одиниць продукту   | 3              | 4                               | 2,00                                      | 0,00             | 2,00   | 2,00   | 0,00             | 2,00   | 0,00           | 0,00             |        |
|       | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг  | од.            | Штатний розпис за даними обліку | 525,00                                    | 0,00             | 525,00 | 525,00   | 0,00             | 525,00 | 0,00           | 0,00             |        |
|       | кількість прийнятих нормативно-правових актів  | од.            | за даними обліку                | 120,00                                    | 0,00             | 120,00 | 120,00   | 0,00             | 120,00 | 0,00           | 0,00             |        |
|       | Кількість проведених засідань, нарад, Семинарів  | од.            | за даними обліку                | 12,00                                     | 0,00             | 12,00  | 12,00  | 0,00             | 12,00  | 0,00           | 0,00             |        |
|       | ефективності   |                |                                 |   |                  |        |  |                  |        |                |                  |        |
|       | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника                     | од.            | за даними обліку                | 525,00                                    | 0,00             | 525,00 | 525,00   | 0,00             | 525,00 | 0,00           | 0,00             |        |
|       | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника                         | од.            | за даними обліку                | 120,00                                    | 0,00             | 120,00 | 120,00   | 0,00             | 120,00 | 0,00           | 0,00             |        |
|       | витрати на утримання однієї штатної одиниці якості   | тис.грн.       | Розрахунок                      | 227,40                                    | 0,00             | 227,40 | 227,40   | 0,00             | 227,40 | 0,00           | 0,00             |        |
|       | Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених           | відс.          | Розрахунок                      | 100,00                                    | 0,00             | 100,00 | 100,00   | 0,00             | 100,00 | 0,00           | 0,00             |        |
|       | Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості | відс.          | Розрахунок                      | 100,00                                    | 0,00             | 100,00 | 100,00   | 0,00             | 100,00 | 0,00           | 0,00             |        |

## 9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками |
|-------|-----------|----------------|--|
| 1     | 2         | 3              |  |
|       | затрат    |                |  |
|       | продукту  |                |  |

|  |              |
|--|--------------|
|  | ефективності |
|  | якості       |
|  |              |
|  |              |

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників  
**Результативні показники бюджетної програми виконані.**

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

**Видатки у звітному році здійсненні відповідно до затверджених напрямів використання бюджетних коштів.**

\* Значачуться всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми  
 \*\* Значачуться покращення щодо причини відхилення обсягів касових видатків (нададані кредити з бюджету для фінансування бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.  
 \*\*\* Значачуться покращення щодо причини розбіжностей між фактичними та затвердженими результатами виконання бюджетних коштів.

**Міський голова**



Сергій Насалик

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності**

Оксана ГОНЧАР

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)