Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

від 29 листопада 2022 року

1.Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті

Рогатинської міської ради за 11 місяці 2022 року.

*Доповідає : Микола Шинкар ,перший заступник міського голови ,голова адміністративної комісії*

2.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

3.Про включення до безоплатного харчування одиноких громадян похилого віку

та осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

4.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає :Христина Сорока – секретар міської ради.*

5.Про призначення помічника.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

6. Про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

7.Про надання дозволу на вчинення правочину. ( Гузар Тетяні Володимирівні)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

8. Про надання дозволу на вчинення правочину. ( Демко Роман Володимирович)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

9.Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №123 від 10.05.2022 року

 «Про надання дозволу на вчинення правочину».

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

10.Про затвердження висновку органу опіки та піклування.

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

 11.Про присвоєння поштової адреси. (Висоцький Г.С.)

 *Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

12.Про упорядкування нумерацію об’єкта нерухомого майна. (Дармохвал Ю.Б.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

13.Про упорядкування нумерацію об’єкта нерухомого майна. (Лайщук М.Д.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

14.Про упорядкування нумерацію об’єкта нерухомого майна. (Брикар Ю. В.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

15.Про упорядкування нумерацію об’єкта нерухомого майна. (Галуга М.П)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

16.Про упорядкування нумерацію об’єкта нерухомого майна. (Копцюх В.І.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

17.Про упорядкування нумерацію об’єкта нерухомого майна. (Костюшко А.З.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

18.Про упорядкування нумерацію об’єкта нерухомого майна. (Сапса Т.В.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

19.Про тимчасове зберігання будівельних матеріалів (Росоловський М.Р.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

20.Про тимчасове зберігання будівельних матеріалів (Максимів М.С.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

21.Про розподіл комп’ютерного обладнання*.*

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

22.Про затвердження протоколу комісії з питань гуманітарної допомоги.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

23.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

24.Про надання дозволу на передачу товарно – матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

25.Про списання палива.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

26.Про надання дозволу на списання матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

27. Про надання дозволу на списання основних засобів.

*Доповідає : Галина Романко – начальник відділу освіти*