



УКРАЇНА
РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 23 грудня 2021 р. № 3851
м. Рогатин

18 сесія VIII скликання

Про затвердження плану роботи
Рогатинської міської ради
на перше півріччя 2022 року

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити план роботи Рогатинської міської ради на перше півріччя 2022 року, що додається.

2. Контроль за виконанням заходів плану покласти на постійні комісії міської ради та секретаря міської ради Христину Сороку.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 18 сесії міської ради
від 23 грудня 2021 р. № 3851

**План роботи
Рогатинської міської ради
на перше півріччя 2022 року**

<u>1. Питання, що розглядатимуться на пленарних засіданнях сесій міської ради.</u>	
<i>Січень 2022 року</i>	
1.	Про фінансові плани комунальних підприємств.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Виконавчий комітет міської ради, керівники комунальних підприємств.
2.	Про роботу постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів, комунальної власності та регуляторної політики.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Постійна комісія міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів, комунальної власності та регуляторної політики.
3.	Про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2021 рік.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради.
4.	Про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2022 рік.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради.
5.	Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування»).
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Відділ земельних ресурсів міської ради.

<i>Лютий 2022 року</i>	
1.	Про звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за 2021 рік.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради.
2.	Про звіти старост старостинських округів Рогатинської міської територіальної громади.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Старости відповідних старостинських округів.
3.	Про роботу постійної комісії міської ради з питань гуманітарної сфери, соціального захисту населення та молодіжної політики.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Постійна комісія міської ради з питань гуманітарної сфери, соціального захисту населення та молодіжної політики.
4.	Заслуховування інформації прокурорів та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадської безпеки і порядку та результати діяльності на території Рогатинської міської територіальної громади.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Органи прокуратури та Національної поліції.
5.	Про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2022 рік.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради.
6.	Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування»).
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Відділ земельних ресурсів міської ради.
<i>Березень 2022 року</i>	
1.	Про результати інвентаризації земель за межами населених пунктів Рогатинської міської територіальної громади.

<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Заступник міського голови згідно до розподілу обов'язків, відділ земельних ресурсів міської ради.
2.	Про роботу постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Постійна комісія міської ради з питань регулювання земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів.
3.	Про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2022 рік.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради.
4.	Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування»).
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Відділ земельних ресурсів міської ради.
<i>Квітень 2022 року</i>	
1.	Про організацію містобудівної діяльності в Рогатинській міській територіальній громаді.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.
2.	Про роботу постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування, підприємництва та комунального господарства.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Постійна комісія міської ради з питань архітектури, містобудування, підприємництва та комунального господарства.
3.	Про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2022 рік.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради.

4.	Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування»).
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Відділ земельних ресурсів міської ради.
<i>Травень 2022 року</i>	
1.	Про стан утримання об'єктів заповідного фонду на території Рогатинської міської територіальної громади.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Виконавчий комітет міської ради.
2.	Про роботу постійної комісії міської ради з питань законності та місцевого самоврядування.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Постійна комісія міської ради з питань законності та місцевого самоврядування.
3.	Про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2022 рік.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради.
4.	Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування»).
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Відділ земельних ресурсів міської ради.
<i>Червень 2022 року</i>	
1.	Про організацію співробітництва з суб'єктами господарської діяльності на території Рогатинської міської територіальної громади.
<i>Відповідальні за підготовку:</i>	Виконавчий комітет міської ради.
2.	Про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на 2022 рік.

<i>Відповідальні за підготовку:</i>		Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради.	
3.	Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування»).		
<i>Відповідальні за підготовку:</i>		Відділ земельних ресурсів міської ради.	
4.	Про затвердження плану роботи міської ради на друге півріччя 2022 року.		
<i>Відповідальні за підготовку:</i>		Секретар міської ради.	
<i>Протягом першого півріччя 2022 року (за необхідністю)</i>			
1.	Про внесення змін та доповнень до міських програм.		
2.	Про внесення змін та доповнень до плану діяльності міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік.		
3.	Про питання регулювання містобудівної діяльності на території Рогатинської міської територіальної громади.		
4.	Про питання управління майном, що відноситься до комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади.		
5.	Про питання співфінансування проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.		
6.	Про виконання депутатських запитів.		
<u>2. Питання, пов'язані з депутатською діяльністю, виконанням депутатських повноважень.</u>			
1.	Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій міської ради	Протягом півріччя	- Секретар міської ради. - Голови постійних комісій міської ради. - Відділ організаційної роботи міської ради.
2.	Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань сесій міської ради	Відповідно до Регламенту міської ради	- Секретар міської ради. - Відділ організаційної роботи міської ради.

3.	Здійснення контролю за ходом виконання рішень міської ради	Протягом півріччя	- Секретар міської ради. - Голови постійних комісій. - Відділ організаційної роботи міської ради.
4.	Надання консультативно-методичної допомоги депутатам міської ради з питань здійснення повноважень, підготовки проектів рішень міської ради тощо	Постійно	- Секретар міської ради. - Виконавчі органи міської ради.
5.	Аналіз стану участі депутатів міської ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях міської ради	За підсумками кварталу	- Секретар міської ради. - Голови постійних комісій міської ради. - Відділ організаційної роботи міської ради.
6.	Надання практичної допомоги та навчання депутатів за визначеною тематикою.	За попередньо узгодженим графіком	- Секретар міської ради.

3. Взаємодія з територіальною громадою

1.	Проведення зустрічей з виборцями, робота в округах.	Протягом півріччя	Секретар міської ради, депутати міської ради
2.	Участь в заходах по відзначенню державних та професійних свят, визначних людей.	Протягом півріччя	Секретар міської ради, депутати міської ради

4. Питання щодо реалізації угод між міською радою та Асоціаціями органів місцевого самоврядування, закордонними партнерами

1.	Участь у засіданнях Асоціації міст України, Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку» та Асоціації «Енергоефективні міста		
----	---	--	--

	України».
2.	Продовження співпраці з закордонними партнерами в рамках укладених угод.

Секретар міської ради

Христина СОРОКА

