****

#### **УКРАЇНА**

##### РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

###### ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23 червня 2022 року №165

м. Рогатин

Про організацію контролю за

виконанням документів та

роботи з публічною інформацією

Заслухавши інформацію начальника відділу документального забезпечення діяльності ради та її органів Зоряни Мандрони та начальника відділу публічної інформації та електронного документообігу Василя Сердюка, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Інструкцією з діловодства у виконавчому комітеті Рогатинської міської ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету №46 від 23 лютого 2021 року та з метою посилення контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації, власних розпорядчих документів, забезпечення своєчасного та якісного виконання контрольних документів, виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:

1.Інформацію щодо організації контролю за виконанням документів та

роботи з публічною інформацією взяти до відома.

2.Начальнику відділу документального забезпечення діяльності ради та

її органів виконавчого комітету міської ради Зоряні Мандроні:

2.1.Взяти під особистий контроль виконання завдань, визначених в розпорядчих документах. Забезпечити своєчасне та належне виконання документів з додержанням вимог діловодства щодо їх оформлення;

2.2. Здійснити аналіз розпорядчих документів, а саме: рішень сесій, рішень виконкому та розпоряджень міського голови з основної діяльності, в яких встановлено завдання та які взято на контроль. У разі виконання, або в зв’язку з втратою актуальності питання забезпечити підготовку узагальнюючих матеріалів та зняття їх з контролю в установленому порядку.

3.Начальнику відділу публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради Василю Сердюку:

3.1.При роботі з публічною інформацією врахувати режим воєнного стану задля упередження використання публічної інформації на шкоду державному суверенітетові, територіальній цілісності та недоторканності, обороноздатності, державній, економічній чи інформаційній безпеці України;

3.2.Провести детальний аналіз усієї інформації, яка є у володінні виконавчих органів міської ради та підготувати пропозиції до віднесення її до інформації з обмеженим доступом.

4. Начальникам відділів виконавчого комітету міської ради та керівникам комунальних установ міської ради:

4.1.Забезпечувати виконання Інструкції з діловодства, контролювати роботу відповідальних працівників у відділах та установах міської ради по своєчасному наданню інформації на документи, які стоять на контролі;

4.2. Забезпечувати якість та повноту інформації, підготовленої на виконання контрольних документів;

4.3.Взяти під особистий контроль дотримання виконавцями термінів при поданні інформацій;

4.4.Постійно вживати заходів щодо забезпечення належного рівня виконавської дисципліни.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН