



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 15 жовтня 2026 р. № 1289

Київ

Деякі питання реалізації експериментального проекту із запровадження Всеукраїнського проекту підтримки дітей із прифронтових територій України “Карпатська зміна”

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Погодитися з пропозицією Міністерства соціальної політики, сім’ї та єдності щодо реалізації протягом двох років з дня набрання чинності цією постановою експериментального проекту із запровадження Всеукраїнського проекту підтримки дітей із прифронтових територій України “Карпатська зміна” (далі — експериментальний проект) у межах бюджетних асигнувань на відповідний період, передбачених за бюджетною програмою 2501400 “Соціальний захист дітей та сім’ї”.
2. Затвердити Порядок реалізації експериментального проекту із запровадження Всеукраїнського проекту підтримки дітей із прифронтових територій України “Карпатська зміна”, що додається.
3. Внести до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення соціального захисту дітей та сім’ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1474 “Деякі питання соціального захисту дітей та сім’ї” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 4, ст. 316; 2025 р., № 93, ст. 6555; 2026 р., № 28, ст. 1944), зміни, що додаються.
4. Дніпропетровській, Донецькій, Запорізькій, Луганській, Миколаївській, Одеській, Сумській, Харківській, Херсонській, Чернігівській обласним державним адміністраціям (військовим адміністраціям) забезпечити:
 - 1) розміщення протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цією постановою на своїх офіційних веб-сайтах повідомлення про намір укласти

договір про відшкодування вартості надання послуг з психосоціального відновлення та розвитку дітей (далі — договір) із власниками об'єктів, що призначаються для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання) (готелі, пансіонати, будинки відпочинку, дитячі заклади оздоровлення та відпочинку вищої або першої категорії, санаторно-курортні заклади, оздоровчі, спортивні та відпочинкові комплекси, туристичні бази, що розташовані на території Волинської, Закарпатської, Івано-Франківської, Львівської, Рівненської, Тернопільської, Хмельницької та Чернівецької областей (далі — заклади);

2) формування протягом 10 робочих днів з дня завершення приймання документів від керівників або уповноважених представників закладів переліку закладів, які відповідають критеріям та умовам, визначеним пунктом 9 Порядку, затвердженого цією постановою, для укладення договорів;

3) укладення договорів із закладами;

4) організаційний супровід та консультативну підтримку закладів щодо укладення договорів;

5) проведення моніторингу виконання закладами умов договору та в разі виявлення порушень передачу результатів моніторингу територіальним органам Національної соціальної сервісної служби тих областей, на території яких розташовані заклади;

6) проведення заходів з реалізації експериментального проекту;

7) оприлюднення на своїх офіційних веб-сайтах переліку закладів, з якими укладено договори, та інформації про проведення заходів з реалізації експериментального проекту;

8) протягом семи робочих днів з дня набрання чинності цією постановою доведення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю потреби в коштах для укладення договорів.

5. Волинській, Закарпатській, Івано-Франківській, Львівській, Рівненській, Тернопільській, Хмельницькій, Чернівецькій обласним державним адміністраціям (військовим адміністраціям) забезпечити реалізацію експериментального проекту на території відповідних областей та здійснювати координацію роботи відповідно до Порядку, затвердженого цією постановою.

6. Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю забезпечити протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності цією постановою інформування обласних державних адміністрацій (військових адміністрацій) про обсяги бюджетних коштів для укладення договорів із закладами.

7. Національній соціальній сервісній службі забезпечити проведення:

1) моніторингу якості надання послуг з психосоціального відновлення та розвитку дітей у межах реалізації експериментального проекту;

2) заходів державного контролю/моніторингу у разі виявлення порушень у діяльності закладів, з якими обласними державними адміністраціями (військовими адміністраціями) укладено договори, що можуть вплинути на безпеку та стан здоров'я дітей, або фактів порушення прав та законних інтересів дітей під час отримання послуг у межах реалізації експериментального проекту протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення або відомостей про такі порушення.

8. Державній службі у справах дітей забезпечити:

1) координацію роботи та методичне забезпечення обласних державних адміністрацій (військових адміністрацій), які беруть участь у реалізації експериментального проекту;

2) інформаційний супровід батьків дитини (інших законних представників) щодо отримання послуг з психосоціального відновлення та розвитку дітей у межах реалізації експериментального проекту.

9. Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності, Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, Державній службі у справах дітей, Національній соціальній сервісній службі, Волинській, Дніпропетровській, Донецькій, Закарпатській, Запорізькій, Івано-Франківській, Луганській, Львівській, Миколаївській, Одеській, Рівненській, Сумській, Тернопільській, Харківській, Херсонській, Хмельницькій, Чернівецькій, Чернігівській обласним державним адміністраціям (військовим адміністраціям) забезпечити розміщення на своїх офіційних веб-сайтах інформації щодо отримання дітьми послуг з психосоціального відновлення та розвитку в межах реалізації експериментального проекту.

10. Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності забезпечити подання протягом двох місяців з дня завершення реалізації експериментального проекту Кабінетові Міністрів України звіту про результати його реалізації, а також пропозиції щодо внесення змін до законодавчих актів.



Прем'єр-міністр України

С. КОРЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 15 жовтня 2026 р. № 1289

ПОРЯДОК
реалізації експериментального проекту
із запровадження Всеукраїнського проекту підтримки
дітей із прифронтових територій України
“Карпатська зміна”

1. Цей Порядок визначає процедуру реалізації експериментального проекту із запровадження Всеукраїнського проекту підтримки дітей із прифронтових територій України “Карпатська зміна” (далі — експериментальний проект) у безпечному середовищі для дітей із прифронтових територій.

2. Метою експериментального проекту є забезпечення психосоціального відновлення та розвитку дітей із прифронтових територій.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

діти із прифронтових територій України — діти віком від семи до 18 років, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) в населених пунктах, розташованих на територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого в установленому порядку (далі — перелік), та/або фактично проживають на території Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Луганської, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської, Херсонської, Чернігівської областей;

заклади — об’єкти, що призначаються для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання) (готелі, пансіонати, будинки відпочинку, дитячі заклади оздоровлення та відпочинку вищої або першої категорії, санаторно-курортні заклади, оздоровчі, спортивні та відпочинкові комплекси, туристичні бази), що розташовані на території Волинської, Закарпатської, Івано-Франківської, Львівської, Рівненської, Тернопільської, Хмельницької та Чернівецької областей;

послуги з психосоціального відновлення та розвитку дітей (далі — послуги) — комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, фізкультурно-оздоровчого та/або спортивного характеру, спрямованих на зняття психоемоційної напруги та гармонізацію психічного стану, розвиток психологічної стійкості та здатності до соціальної адаптації, задоволення психологічних і соціальних потреб дітей з метою покращення якості їх життя.

4. Надання послуг забезпечується у період перебування дітей із прифронтових територій України в закладі протягом 21 календарного дня шляхом:

оцінювання потреб дітей із прифронтових територій України та визначення факторів, що сприяють дистресу;

надання дітям із прифронтових територій України емоційної підтримки, інформації про методи самодопомоги та інші доступні ресурси;

надання допомоги, спрямованої на усвідомлення впливу стрес-факторів, розширення самоусвідомлення, підвищення психологічної компетентності, зміни ставлення до проблеми;

навчання практичним навичкам і стратегіям психологічної стійкості, зокрема методам управління стресом, психологічного відновлення, емоційної саморегуляції, релаксації, технікам цілепокладення та розв'язання проблем;

надання підтримки, орієнтованої на зменшення почуття соціальної ізоляції, розвитку здатності до самовизначення і самозарадності;

надання першої психологічної допомоги (відновлення відчуття безпеки та соціально-емоційного зв'язку з іншими людьми, пом'якшення наслідків впливу стресу і відновлення почуття контролю над ситуацією);

психологічних втручань низької інтенсивності (застосування науково обґрунтованих короткострокових форм та методів допомоги у сфері психічного здоров'я, спрямованих на покращення окремих аспектів психічного здоров'я та психологічного благополуччя дітей, що можуть супроводжуватися матеріалами і техніками для самодопомоги);

організації безпечного середовища для розширення соціальних зв'язків та створення відчуття причетності до підтримуючих мереж осіб із схожим досвідом;

забезпечення позитивних зразків для наслідування, позитивного впливу підтримки за принципом “рівний — рівному”;

запобігання появі або подальшому розвитку психічних розладів, інших проблем, що стосуються психічного здоров'я; розширення можливостей для формування психологічної стійкості та переорієнтації поведінки, спрямованої на пошук допомоги, розвиток впевненості, комунікативних та соціальних навичок;

проведення тренінгів, груп підтримки та інших заходів для підвищення рівня обізнаності про проблеми, що стосуються психічного здоров'я, зменшення стигматизації та сприяння психологічному благополуччю;

застосування програм із різних видів рухової активності, спортивних, рекреаційних, творчих програм та заходів;

оцінювання рівня ризику щодо безпеки дитини, зокрема наявності суїцидальних думок або самоушкодження, у разі потреби перенаправлення до відповідних служб для забезпечення послідовності надання психологічної допомоги.

5. Координатором експериментального проекту є Мінсоцполітики, а учасниками — заклад, який уклав договір про відшкодування вартості надання послуг з психосоціального відновлення та розвитку дітей із структурним підрозділом Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Луганської, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської, Херсонської, Чернігівської обласної держадміністрації (військової адміністрації), до компетенції якого належить питання соціального захисту населення (далі — уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації); Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — Фонд); Волинська, Закарпатська, Івано-Франківська, Львівська, Рівненська, Тернопільська, Хмельницька та Чернівецька обласні держадміністрації (військові адміністрації) (далі — приймаючі обласні держадміністрації (військові адміністрації).

Учасниками експериментального проекту, які відповідальні за організацію та реалізацію експериментального проекту, є Дніпропетровська, Донецька, Запорізька, Луганська, Миколаївська, Одеська, Сумська, Харківська, Херсонська, Чернігівська обласні держадміністрації (військові адміністрації), які визначають уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації).

6. Експериментальний проект реалізується за рахунок коштів, передбачених у загальному фонді державного бюджету за бюджетною програмою 2501400 “Соціальний захист дітей та сім’ї” (далі — бюджетні кошти).

7. Головним розпорядником бюджетних коштів є Мінсоцполітики. Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є уповноважені структурні підрозділи обласних держадміністрацій (військових адміністрацій), що відповідають за відшкодування закладам вартості послуг відповідно до укладених договорів про відшкодування вартості надання послуг (далі — договір) та актів наданих послуг.

Отримувачами бюджетних коштів за надані послуги є заклади, з якими уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації) укладено договори.

8. Уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) укладає договір із закладом, який відповідає критеріям та умовам, визначеним пунктом 9 цього Порядку.

Примірна форма договору затверджується Мінсоцполітики.

9. Договори укладаються із закладами, які відповідають таким критеріям та умовам:

розташування закладу на території Волинської, Закарпатської, Івано-Франківської, Львівської, Рівненської, Тернопільської, Хмельницької та Чернівецької областей;

наявність категорії для дитячих закладів оздоровлення та відпочинку — вищої або першої категорії, що підтверджується свідоцтвом про державну атестацію, виданим відповідно до Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 р. № 426 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 33, ст. 1142; 2015 р., № 82, ст. 2720);

наявність на обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, що підтверджується копіями паспорта захисної споруди цивільного захисту чи споруди подвійного призначення, актом огляду об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення, форми яких наведені у вимогах щодо здійснення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом МВС від 9 липня 2018 р. № 579;

забезпечення безпечного середовища для перебування дітей у разі одночасного перебування в закладі дітей та повнолітніх осіб шляхом організації відокремленого розміщення та проживання, розмежування графіків харчування і дозвілля, а також обмеження доступу сторонніх осіб до приміщень, призначених для перебування дітей, що підтверджується наказом керівника закладу, затвердженими графіками;

розселення дітей у спальних кімнатах з розрахунку не менше ніж 4,5 кв. метра на одну дитину з обов'язковим наданням кожній дитині індивідуального ліжка та забезпеченням постійного (цілодобового) гарячого і холодного водопостачання; у разі використання двоярусних ліжок конструкція таких ліжок повинна обов'язково передбачати наявність захисних бар'єрів на верхньому ярусі та стаціонарної драбини (сходів) відповідно до Санітарного регламенту для дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затвердженого наказом МОЗ від 20 березня 2026 р. № 377, що підтверджується гарантійним листом закладу;

безбар'єрність доступу в закладі, що підтверджується карткою безбар'єрності об'єкта фізичного оточення за результатами проведення оцінки ступеня безбар'єрності будівель і споруд, виданою відповідно до Порядку проведення моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 537 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 44, ст. 2705; 2025 р., № 31, ст. 2088), або у разі, коли заклад неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з інвалідністю, заклад надає письмове зобов'язання вживати

всіх належних заходів для їх розумного пристосування з урахуванням універсального дизайну відповідно до принципів, критеріїв і меж розумного пристосування та універсального дизайну, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2025 р. № 1673 (Офіційний вісник України, 2026 р., № 3, ст. 199);

наявність облаштованих просторів для організації освітнього процесу в режимі реального часу з використанням технологій дистанційного навчання, що підтверджується довідкою про матеріально-технічне забезпечення, підписаною керівником закладу, про обладнання цифрових зон (наявність комп'ютерної техніки та цифрових пристроїв для дистанційного навчання, швидкісного Інтернету, а також джерел автономного живлення), що підтверджується гарантійним листом закладу;

наявність не менше ніж 100 ліжок-місць, що підтверджується гарантійним листом закладу;

наявність примірного чотиритижневого меню для харчування дітей, погодженого з територіальним органом Держпродспоживслужби відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку та норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 30, ст. 1739), що підтверджується його копією;

енергонезалежність (наявність резервних джерел електроживлення (генераторів) потужністю, що забезпечує безперебійну роботу харчоблоку, систем водопостачання, водовідведення та вентиляції), що підтверджується гарантійним листом закладу;

можливість забезпечення відповідного кадрового складу для надання послуг дітям, зокрема педагогічних та медичних працівників, психологів, соціальних педагогів, тренерів та інших фахівців у сфері фізичної культури і спорту відповідно до потреб дітей, що підтверджується гарантійним листом закладу із зазначенням переліку відповідних фахівців, яких планується залучити до надання послуг, та способу їх залучення;

відсутність податкової заборгованості, що підтверджується довідкою територіального органу ДПС про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

наявність напрацьованих планів щодо проведення зустрічей дітей з видатними спортсменами, громадськими діячами та лідерами громадської думки, що підтверджується гарантійним листом закладу;

проведення занять з оздоровчої рухової активності, спортивних, рекреаційних та творчих програм, спрямованих на зміцнення здоров'я, організацію активного дозвілля та гармонійний розвиток дітей, що підтверджується планом їх проведення, затвердженим керівником закладу;

забезпечення організації та проведення оглядових, тематичних чи краєзнавчих екскурсій, трансферу та відвідування зоопарків, аквапарків, кінотеатрів, музеїв, історико-культурних комплексів, виставок, а також проведення майстер-класів, квестів, спортивно-туристичних та інших культурно-розважальних заходів за межами території закладу, що підтверджується гарантійним листом закладу;

відсутність неусунутих порушень виконання обов'язків дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за результатами проведених протягом останніх двох років Нацсоцслужбою або її територіальними органами планових або позапланових заходів державного контролю/моніторингу, що підтверджується копією листа, надісланого Нацсоцслужбою або її територіальним органом до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Забороняється:

укладення договорів та розміщення дітей у закладах, які здійснюють розселення дитячих груп у тимчасових спорудах, наметних містечках чи літніх будиночках без капітального фундаменту та системи опалення, що підтверджується гарантійним листом закладу;

сумісне проживання дітей на одному поверсі або в одному ізольованому блоці (коридорі) із сторонніми повнолітніми особами, які не є працівниками закладу або особами, які є відповідальними за перевезення дітей до закладу та у зворотному напрямку (далі — особи, які супроводжують дітей), що підтверджується гарантійним листом закладу;

розміщення дітей на розкладних диванах, кріслах, розкладачках або використання двоярусних ліжок, які не мають сертифікованих захисних бар'єрів на верхньому ярусі та стаціонарної драбини (сходів), що підтверджується гарантійним листом закладу;

розміщення дітей у підвальних, напівпідвальних (цокольних) приміщеннях та мансардних поверхах, які не мають мінімум двох евакуаційних виходів, що відповідають вимогам пожежної безпеки, що підтверджується гарантійним листом закладу;

залучення до роботи з дітьми (проведення тренінгів, психологічних сесій, спортивних та інших заходів) осіб, які не надали оригінал довідки про відсутність судимості або перебувають на обліку в Єдиному реєстрі осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої чи неповнолітньої особи, що підтверджується гарантійним листом закладу.

10. Попередній відбір закладів, які виявили намір взяти участь в реалізації експериментального проекту, здійснює приймаюча обласна держадміністрація (військова адміністрація) шляхом проведення моніторингу та перевірки документів протягом семи робочих днів з дня звернення закладу на предмет їх відповідності критеріям та умовам, визначеним пунктом 9 цього Порядку.

За результатами проведення моніторингу та перевірки приймаюча обласна держадміністрація (військова адміністрація) протягом двох робочих днів передає уповноваженому структурному підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації) інформацію про готовність закладів до надання послуг.

11. Першочергове право на отримання послуг мають:

діти, які проживають (перебувають) в населених пунктах, розташованих на територіях, що належать до територій можливих бойових дій, включених до переліку;

діти, які евакуйовані з населених пунктів, розташованих на територіях, що належать до територій активних та можливих бойових дій, включених до переліку;

діти, які повернулися з тимчасово окупованої Російською Федерацією території України або перебували під ризиком депортації та/або примусового переміщення внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

діти, повернуті після депортації або примусового переміщення внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

діти загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, яким призначено допомогу на проживання внутрішньо переміщеним особам.

У разі задоволення в повному обсязі потреб дітей, визначених абзацами другим — сьомим цього пункту, послуги надаються:

дітям військовослужбовців Збройних Сил, Держприкордонслужби, Національної гвардії, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейських;

дітям військовослужбовців, зниклих безвісти за особливих обставин;

дітям військовослужбовців, які перебувають у полоні, та дітям військовослужбовців, звільнених з полону;

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань).

У разі задоволення потреб дітей, визначених абзацами другим — сьомим та дев'ятим — чотирнадцятим цього пункту, послуги надаються всім іншим дітям із прифронтових територій України, дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи, яким не призначено допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.

Дитині надаються послуги один раз на календарний рік.

12. Для отримання дитиною послуг один із батьків дитини (інший законний представник) подає структурному підрозділу районної держадміністрації (військової адміністрації), виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), селищної, сільської ради з питань соціального захисту населення (далі — структурний підрозділ), за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини заяву в довільній формі про надання дитині послуг.

У разі коли дитина є внутрішньо переміщеною особою, особою, повернутою після депортації або примусового переміщення, або такою, що перебувала під ризиком депортації та/або примусового переміщення внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, за умови неможливості здійснення функцій держави структурним підрозділом заява про надання дитині послуг подається до уповноваженого структурного підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації).

Заява про надання дитині послуг повинна містити такі відомості:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) одного із батьків дитини (іншого законного представника);

дата народження одного із батьків дитини (іншого законного представника);

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини;

серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу одного із батьків дитини (іншого законного представника);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або інформація про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу) одного із батьків дитини (іншого законного представника);

серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу дитини;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або інформація про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу) дитини;

дата народження дитини;

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини;

номер телефону та адреса електронної пошти одного із батьків дитини (іншого законного представника);

назва та реквізити документа, що підтверджує належність дитини до відповідної категорії:

- для дітей, які проживають (перебувають) в населених пунктах, розташованих на територіях, що належать до територій можливих бойових дій, включених до переліку, — довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності), виданої відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 38, ст. 1145, № 70, ст. 2312);

- для дітей, які евакуйовані з населених пунктів, розташованих на територіях, що належать до територій активних та можливих бойових дій, включених до переліку, — довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”;

- для дітей, які повернулися з тимчасово окупованої Російською Федерацією території України або перебували під ризиком депортації та/або примусового переміщення внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, — довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”, в якій зазначено, що місце проживання дитини зареєстроване в населеному пункті, розташованому на території, що належить до тимчасово окупованої Російською Федерацією території України, включеної до переліку, а також рішення/довідки про призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, що дійсне/дійсна на дату подання заяви;

- для дітей, повернутих після депортації або примусового переміщення внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, — індивідуального плану чи листа представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, на якого покладені відповідні функції, про підтвердження факту повернення дитини або витягу з Реєстру відомостей щодо дітей, депортованих або примусово переміщених у зв’язку із збройною агресією Російської Федерації проти України, виданого відповідно до пункту 15 Порядку створення, ведення, доступу до Реєстру відомостей щодо дітей, депортованих або примусово переміщених у зв’язку із збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 жовтня 2024 р. № 1240

“Деякі питання захисту дітей, депортованих або примусово переміщених у зв’язку із збройною агресією Російської Федерації проти України” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 101, ст. 6440);

- для дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (для підтвердження статусу батька/матері) — посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України, виданого відповідно до Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів” (ЗП України, 1994 р., № 9, ст. 218; Офіційний вісник України, 2025 р., № 48, ст. 3286), або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, оформленого відповідно до пункту 15 Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 р. № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 66, ст. 2262);

- для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, яким призначено допомогу на проживання внутрішньо переміщеним особам, — довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, місце проживання якої зареєстроване у населеному пункті, розташованому на території, що належить до території активних або можливих бойових дій, включеної до переліку, виданої відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”, а також рішення/довідки про призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, що дійсне/дійсна на дату подання заяви;

- для дітей військовослужбовців Збройних Сил, Держприкордонслужби, Національної гвардії, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейських для підтвердження статусу батьків (інших законних представників):

військового квитка, виданого за зразком, затвердженим Міноборони, або довідки з військової частини про проходження військової служби, або довідки за формою 5, сформованої в електронній формі з використанням засобів Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони, — для військовослужбовців Збройних Сил;

службового посвідчення військовослужбовця Держприкордонслужби, виданого відповідно до Порядку оформлення (створення), видачі, обліку, зберігання та знищення службових посвідчень військовослужбовців Державної прикордонної служби, затвердженого наказом МВС від 8 серпня 2024 р. № 554, або військового квитка, виданого за зразком, затвердженим Міноборони, або довідки з військової частини про проходження військової служби, або довідки за

формою 5, сформованої в електронній формі з використанням засобів Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони, — для військовослужбовців Держприкордонслужби;

службового посвідчення військовослужбовця Національної гвардії України, виданого за зразком, затвердженим наказом МВС від 7 травня 2014 р. № 435, або військового квитка, виданого за зразком, затвердженим Міноборони, або довідки з військової частини про проходження військової служби, або довідки за формою 5, сформованої в електронній формі з використанням засобів Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони, — для військовослужбовців Національної гвардії;

службового посвідчення, виданого відповідно до Порядку оформлення, виготовлення, обліку, видачі, знищення службових посвідчень Національної поліції України, затвердженого наказом МВС від 26 квітня 2017 р. № 347, — для поліцейських;

службового посвідчення, виданого за зразком, затвердженим наказом ДСНС від 15 березня 2024 р. № 265, — для осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту;

- для дітей військовослужбовців, зниклих безвісти за особливих обставин (для підтвердження статусу батька/матері), — посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби, виданого відповідно до Порядку видачі посвідчень членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 травня 1993 р. № 379 “Про посвідчення членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби” (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 220), або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

- для дітей військовослужбовців, які перебувають у полоні, та дітей військовослужбовців, звільнених з полону, — одного з документів, визначених Інструкцією про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженою наказом Міноборони 10 квітня 2009 р. № 170, що підтверджує перебування військовослужбовця в полоні та звільнення з полону:

довідки про перебування громадянина України з числа осіб, визначених пунктом 1 частини першої статті 2 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах, зразок якої

затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 р. № 55 “Про затвердження Порядку оформлення довідок про перебування осіб у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 13, ст. 786; 2025 р., № 44, ст. 3019);

рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, прийнятого відповідно до Положення про Комісію з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2022 р. № 1281 “Деякі питання виконання Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 92, ст. 5733), або витяг з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

довідки (листа-підтвердження) державного підприємства “Український національний центр розбудови миру” про встановлення факту перебування та звільнення (інтернування) особи з полону;

довідки Об’єднаного центру з координації пошуку та звільнення військовополонених, незаконно позбавлених волі внаслідок агресії проти України при СБУ, про встановлення факту перебування та звільнення (інтернування) особи з полону;

документа, виданого військовою частиною (довідки, витягу з наказу), про встановлення факту перебування та звільнення (інтернування) особи з полону;

- для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, — документа, що підтверджує статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

- для дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, — наказу служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, про взяття дитини на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, передбаченого Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779);

- для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):

пенсійного посвідчення або посвідчення, що підтверджує призначення державної соціальної допомоги відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, в яких зазначено групу та причину інвалідності; або

медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років; або індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю, виданої лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, що дійсна на дату подання заяви;

- для інших дітей із прифронтових територій України та дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, яким не призначено допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, — довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності), виданої відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”.

У разі подання заяви особою, яка є законним представником дитини, до заяви додається копія документа, що підтверджує повноваження законного представника дитини.

Структурний підрозділ (уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) може запросити у одного із батьків дитини (іншого законного представника) копії документів, визначених цим пунктом, які підтверджують належність дитини до відповідної категорії, у разі відсутності таких документів у структурного підрозділу (уповноваженого структурного підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації), а також неможливості їх отримання ним самостійно з державних електронних інформаційних ресурсів шляхом електронної інформаційної взаємодії.

Копії документів повинні бути засвідчені відповідно до вимог законодавства або подаватися з пред'явленням оригіналів для проведення звірки.

Заява та копії документів подаються одним із батьків дитини (іншим законним представником) в один із таких способів:

у паперовій формі:

- безпосередньо під час особистого звернення;

- поштовим відправленням рекомендованим листом з описом вкладення;

в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису:

- на адресу електронної пошти, визначену структурним підрозділом (уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації));

- засобами інформаційно-комунікаційних систем (за наявності технічної можливості).

Обов'язковою умовою для взяття дитини на облік та відшкодування вартості послуг за рахунок бюджетних коштів для всіх категорій дітей, визначених цим Порядком, є наявність у дитини реєстраційного номера облікової картки платника податків, крім випадків, коли дитина через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті громадянина України (для дітей віком від 14 років) або у паспорті громадянина України одного із батьків дитини (іншого законного представника), який подає заяву (для дітей віком до 14 років). У такому разі для верифікації дитини та обліку бюджетних коштів замість реєстраційного номера облікової картки платника податків використовуються серія (за наявності) та номер свідоцтва про народження дитини або серія та номер її паспорта громадянина України.

Обробка, зберігання та використання персональних даних, що містяться у поданих документах, здійснюються з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних у межах визначеної мети та обсягу, необхідних для надання відповідних послуг чи здійснення взаємодії.

13. Структурний підрозділ (уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) проводить перевірку відомостей, що містяться в заяві про надання дитині послуг та доданих до неї документах, визначених пунктом 12 цього Порядку, а також перевірку щодо недопущення порушення умови, визначеної абзацом шістнадцятим пункту 11 цього Порядку, у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня отримання заяви.

У разі виявлення невідповідності або недостовірної чи неповної інформації в заяві про надання дитині послуг та/або в доданих до неї документах, визначених пунктом 12 цього Порядку, структурний підрозділ (уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) протягом одного робочого дня з дати виявлення невідповідності або недостовірної чи неповної інформації повідомляє одному із батьків дитини (іншому законному представнику) про необхідність усунення виявлених недоліків.

У разі усунення недоліків одним із батьків дитини (іншим законним представником) протягом трьох робочих днів з дати отримання повідомлення від структурного підрозділу (уповноваженого структурного підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації) структурним підрозділом (уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації) протягом трьох робочих днів проводиться перевірка, визначена абзацом першим цього пункту.

При цьому строк розгляду заяви та доданих до неї документів продовжується на строк залишення їх без руху.

У разі неусунення недоліків одним із батьків дитини (іншим законним представником) у визначений абзацом третім цього пункту строк або виявлення під час перевірки порушень умови, визначеної абзацом шістнадцятим пункту 11 цього Порядку, структурний підрозділ (уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) надає відмову в отриманні послуг.

Відмова в отриманні послуг не позбавляє одного із батьків дитини (іншого законного представника) права подавати документи повторно.

Структурний підрозділ (уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) здійснює інформаційне супроводження батьків дитини (інших законних представників).

Надання дітям послуг здійснюється на підставі заяв, отриманих від батьків дітей (інших законних представників), в порядку черговості їх надходження у розрізі пріоритетних категорій дітей, визначених пунктом 11 цього Порядку. Черговість формування списків дітей визначається за датою реєстрації заяви структурним підрозділом, при цьому кожній наступній категорії дітей, визначеній пунктом 11 цього Порядку, надаються послуги після повного задоволення потреби дітей вищої за пріоритетністю категорії.

Структурний підрозділ веде облік дітей, які мають право на отримання послуг, за результатами розгляду заяв та у разі необхідності проведення перевірки доданих до неї документів, визначених пунктом 12 цього Порядку, формує списки дітей за формою, встановленою Мінсоцполітики, та надсилає списки уповноваженому структурному підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації) щомісяця до 5 числа для організації забезпечення надання послуг у порядку черговості.

14. Уповноважені структурні підрозділи обласних держадміністрацій (військових адміністрацій) формують групи та затверджують списки дітей, складені за формою, встановленою Мінсоцполітики, а також забезпечують організацію перевезення організованих груп дітей до закладів та у зворотному напрямку.

Перевезення дітей може здійснюватися у супроводі їх батьків (інших законних представників).

З метою забезпечення формування і відправлення груп дітей наказами керівників уповноважених структурних підрозділів обласних держадміністрацій (військових адміністрацій) про відправлення дітей до закладів призначаються особи, які супроводжують дітей, із розрахунку одна особа на 15 дітей.

Особи, які супроводжують дітей, є відповідальними за їх життя та здоров'я з моменту передачі їм дітей протягом усього періоду перебування в дорозі (до закладів та у зворотному напрямку) до моменту оформлення їх працівниками закладу в день прибуття, а також під час від'їзду з моменту передачі їм дітей працівниками закладу до моменту передачі дітей батькам (іншим законним представникам).

Під час перебування дітей у закладі керівник/власник закладу або уповноважена ним особа несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають в ньому.

Особи, які супроводжують дітей, мають право з дозволу керівників/власників закладів або уповноважених ними осіб перебувати в закладах протягом усього строку перебування дітей. Фінансування витрат на перебування осіб, що супроводжують дітей, здійснюється за рахунок їх власних коштів або інших джерел, не заборонених законодавством. За згодою сторін уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) може залучатися до формування кадрового складу закладу з метою забезпечення належного надання послуг дітям.

Уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) після затвердження списків дітей, які направляються до закладів, забезпечує організацію та проведення зборів батьків (інших законних представників) і дітей з питань організації перевезення та перебування дітей у закладах, проведення інструктажу з питань безпеки дітей та осіб, які супроводжують дітей, перед від'їздом. За наявності технічної можливості такі збори та інструктаж можуть проводитися в онлайн-форматі.

У разі відсутності можливості організації та проведення зборів батьків (інших законних представників) і дітей (зокрема в онлайн-форматі) уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) за допомогою електронних комунікацій інформує батьків (інших законних представників) про організацію перевезення та перебування дітей у закладах та безпеку дітей та осіб, які супроводжують дітей.

15. Проїзд дітей та осіб, які супроводжують дітей, до закладу та у зворотному напрямку фінансується за рахунок коштів батьків (інших законних представників) або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Перед відправленням діти повинні пройти медичний огляд в установленому законодавством порядку, отримати медичну довідку на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за формою № 079/о, затвердженою наказом МОЗ.

Для проведення в закладі необхідних діагностичних та лікувальних процедур у разі захворювання дитини подається письмова заява одного з батьків дитини (іншого законного представника).

У разі захворювання дитини заклад охорони здоров'я забезпечує надання медичних послуг у межах відповідного пакета медичних послуг згідно з договором про медичне обслуговування населення, укладеним із НСЗУ. Умови повернення дитини до задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або фактичного місця проживання узгоджуються з одним з батьків дитини (іншим законним представником) та обласною держадміністрацією (військовою адміністрацією).

Один з батьків дитини (інший законний представник) надає письмову згоду на проведення індивідуальної психологічної діагностики, корекції та індивідуального супроводу дитини в закладі.

17. Для проведення оцінювання відповідності закладу критеріям та умовам, визначеним пунктом 9 цього Порядку, уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) розміщує на своєму офіційному веб-сайті повідомлення про намір укласти договір із закладами, що розташовані та території Волинської, Закарпатської, Івано-Франківської, Львівської, Рівненської, Тернопільської, Хмельницької та Чернівецької областей (далі — повідомлення), в якому зазначаються:

критерії та умови відбору закладів для отримання відшкодування вартості послуг та проект договору;

інформація, що повинна бути зазначена у заяві про укладення договору, та пропозиція щодо відповідності критеріям та умовам, зазначеним у повідомленні (далі — пропозиція);

строк і спосіб подання заяви про укладення договору та пропозиції, строк їх розгляду обласною держадміністрацією (військовою адміністрацією).

18. Заклад, який бажає укласти договір з уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації) на визначених у повідомленні умовах, подає уповноваженому структурному підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації) пропозицію з накладенням керівником закладу кваліфікованого

електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та заяву про укладення договору за формою, визначеною Мінсоцполітики.

Уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) проводить консультування закладів, які готують пропозиції.

Пропозиція повинна містити електронні копії:

установчих документів (у разі їх відсутності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань);

документів, визначених пунктом 9 цього Порядку.

До пропозиції додається інформаційна довідка, завірена підписом керівника закладу, яка містить загальні відомості про заклад, опис його інфраструктури, умов проживання та організації харчування (із зазначенням посилання на веб-сторінку закладу).

Датою подання пропозиції є дата надходження до уповноваженого структурного підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації) заяви про укладення договору.

Заклад має право подати уточнення до раніше поданої пропозиції до закінчення строку подання пропозицій, визначеного в повідомленні.

Пропозиції, подані після закінчення строку їх подання, визначеного в повідомленні, не розглядаються.

Заклад, який бажає укласти договір з уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації) на визначених у повідомленні умовах, подає уповноваженому структурному підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації) пропозицію з урахуванням кількості вільних ліжко-місць. Обсяг зазначеної пропозиції формується виключно з урахуванням фактичної кількості вільних ліжко-місць, наявних у закладі на момент її подання.

У разі укладення договору або кількох договорів з різними уповноваженими структурними підрозділами обласних держадміністрацій (військових адміністрацій) на повну потужність ліжкового фонду закладу такий заклад зобов'язаний офіційно поінформувати інші уповноважені структурні підрозділи обласних держадміністрацій (військових адміністрацій) про скасування раніше поданих пропозицій.

Письмове повідомлення про скасування пропозицій у зв'язку з максимальним заповненням ліжко-місць надсилається на адреси відповідних уповноважених структурних підрозділів обласних держадміністрацій (військових адміністрацій) протягом одного робочого дня з моменту вичерпання вільних ліжко-місць закладу.

19. Уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) розглядає подані закладами пропозиції та формує перелік закладів, що відповідають критеріям та умовам, визначеним пунктом 9 цього Порядку.

Протягом строку розгляду пропозицій уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) надсилає:

у разі виявлення неповної інформації, помилок або недоліків — протягом трьох робочих днів з дати їх виявлення закладу повідомлення про необхідність виправлення помилок або подання необхідної інформації та документів. Заклад повинен усунути недоліки та подати необхідну інформацію і документи до граничного строку подання пропозицій, визначеного в повідомленні;

закладу, який подав пропозицію, підписаний проект договору з урахуванням положень пункту 8 цього Порядку.

Невідповідність закладу хоча б одному з критеріїв та умов, визначеним пунктом 9 цього Порядку, або наявність неусунутих недоліків є підставою для відмови в укладенні договору з таким закладом.

Обмін проектами договорів та їх підписання здійснюються в електронній формі, а за відсутності технічної можливості — у паперовій формі.

Підписаний уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації) та надісланий закладу проект договору є наміром укласти договір, який діє протягом п'яти календарних днів з дати його отримання закладом. Якщо заклад не підписав договір протягом встановленого строку, пропозиція втрачає чинність, а договір вважається неукладеним.

20. Уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) є відповідальним за організацію та забезпечення укладення договорів із закладами з урахуванням їх відповідності вимогам, зазначеним у повідомленні, та в межах доведених Мінсоцполітики бюджетних асигнувань на відшкодування вартості послуг.

Мінсоцполітики доводить уповноваженому структурному підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації) обсяги бюджетних коштів на відшкодування вартості послуг на підставі отриманої від Фонду інформації про обсяги необхідних бюджетних коштів для укладення договорів на підставі зведеної потреби.

Фонд інформує уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) про обсяги бюджетних коштів для укладення договорів на підставі зведеної потреби, сформованої уповноваженими структурними підрозділами обласних держадміністрацій

(військових адміністрацій) у розрізі пріоритетних категорій дітей, визначених пунктом 11 цього Порядку.

Уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) протягом трьох робочих днів з дня укладення договорів із закладами доводять Фонду інформацію про кількість та обсяг законтракованих місць у розрізі кожного закладу.

Фонд протягом двох робочих днів з дня отримання зазначеної інформації оприлюднює її на своєму офіційному веб-сайті з метою інформування обласних держадміністрацій (військових адміністрацій) про наявність вільних ліжко-місць та в день оприлюднення інформує про це Нацсоцслужбу.

Оприлюднена Фондом інформація є підставою для планування та проведення Нацсоцслужбою та її територіальними органами вибіркового перевірок закладів на предмет надання послуг. Заходи з підготовки та планування таких перевірок здійснюються протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Фонду.

У разі надходження до обласної держадміністрації (військової адміністрації) пропозицій більше ніж наявна сума бюджетних коштів на зазначену мету вони укладають договори пропорційно кількості ліжко-днів у закладах, що надіслали пропозиції.

21. У разі відсутності пропозицій, які відповідають умовам, зазначеним у повідомленні, уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) розміщує на своєму офіційному веб-сайті повторне повідомлення протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем завершення строку подання пропозицій, який зазначено у повідомленні.

У разі наявності бюджетних коштів після укладення договорів із закладами уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) може розмістити на своєму офіційному веб-сайті повторне повідомлення про приймання пропозицій від закладів.

22. Протягом п'яти календарних днів з дати отримання закладом підписаного уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації) проекту договору керівник закладу або уповноважена ним особа підписують такий договір шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Накладенням на договір кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, керівник закладу або уповноважена ним особа підтверджують, що заклад відповідає

умовам договору та спроможний надавати послуги відповідно до цього Порядку.

Договір вважається укладеним та набирає чинності з дати його підписання уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації) та керівником закладу або уповноваженою ним особою, якщо інше не передбачено договором.

Договір разом з усіма додатками (за умови знеособлення персональних даних) підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті обласної держадміністрації (військової адміністрації) протягом п'яти робочих днів з дня його укладення.

23. Заклад або уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) має право надіслати пропозицію щодо внесення змін або припинення дії укладеного між ними договору в порядку та на умовах, передбачених договором.

У разі незгоди із запропонованими змінами заклад та уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) розв'язують спір шляхом ведення переговорів або в судовому порядку.

Заклади не підвищують та не переглядають вартість одного ліжка-дня перебування дитини до закінчення строку дії договору.

24. Факт безперервного перебування дитини у закладі протягом 21 календарного дня підтверджується такими документами та даними:

зведеним електронним реєстром перебування дітей, який є невід'ємним додатком до загального акта наданих послуг та формується адміністрацією закладу в день виїзду дітей, містить точні відомості про тривалість надання послуг кожній дитині та підписується шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису керівника закладу;

журналом щоденного обліку перебування дітей, який ведеться адміністрацією закладу в паперовій або електронній формі та щодня підписується відповідальним працівником закладу. У журналі фіксується фактична присутність кожної дитини; у разі її тимчасової відсутності (через госпіталізацію до закладу охорони здоров'я) або дострокового припинення перебування — невідкладно зазначається причина з посиланням на відповідний документ (медичну довідку, заяву одного з батьків (іншого законного представника), наказ керівника закладу).

У разі дострокового припинення перебування дитини у закладі (до закінчення 21-денного строку) відшкодування вартості послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється виключно за фактичну кількість календарних днів перебування дитини.

Територіальний орган Нацсоцслужби за місцем розташування закладу здійснює контроль за веденням обліку перебування дітей у закладі та

надання їм послуг шляхом проведення вибірових перевірок щодо обсягів та якості наданих послуг. Якість наданих послуг підтверджується результатами анкетування (опитування) дітей, батьків (інших законних представників), актами проведення моніторингу відповідності умов перебування дітей в закладах встановленим критеріям безпеки, а також перевіркою звітної документації закладу щодо виконання затвердженого плану-графіка заходів та психосоціальних програм.

25. Дія договору припиняється на підставах, встановлених договором, або у разі настання інших підстав, передбачених законом.

26. Заклад у строк, що не перевищує трьох робочих днів після виїзду дітей, надсилає поштою або в інший спосіб уповноваженому структурному підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації) звіт про надані послуги за формою, встановленою Мінсоцполітики, і документ щодо проведення розрахунків за результатами забезпечення надання послуг згідно з умовами договору.

Уповноважені структурні підрозділи обласних держадміністрацій (військових адміністрацій) протягом двох робочих днів з дня отримання та узагальнення звітів закладів, але не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, надсилають такі відомості Нацсоцслужбі для проведення вибірових перевірок та верифікації даних щодо фактичної кількості дітей, обсягу замовлених та наданих послуг.

Звіт може бути підписаний з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, керівника закладу або уповноваженої ним особи.

Уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) надсилає звіт відповідним структурним підрозділам для врахування в роботі під час проведення перевірки документів, визначених пунктом 12 цього Порядку, у разі їх надходження.

27. Мінсоцполітики в межах бюджетних асигнувань, передбачених помісячним розписом асигнувань загального фонду державного бюджету, здійснює розподіл відкритих асигнувань уповноваженим структурним підрозділам обласних держадміністрацій (військових адміністрацій) на підставі отриманих від Фонду заявок (реєстрів фактично наданих послуг) (далі — заявки). Уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) здійснює відшкодування вартості послуг шляхом безготівкового перерахування бюджетних коштів закладам відповідно до укладених договорів та актів наданих послуг у розмірі, що не може перевищувати вартості одного ліжко-дня перебування дитини в закладі, яка становить 1323 гривні, з урахуванням податку на додану вартість.

Різниця між фактичною вартістю послуг у разі перевищення встановленої граничної суми, що відшкодовується Мінсоцполітики, може бути сплачена за рахунок коштів місцевих бюджетів, батьків (інших законних представників) або інших джерел, не заборонених законодавством.

Відшкодування вартості наданих послуг може здійснюватися на засадах співфінансування за рахунок коштів батьків (інших законних представників), коштів відповідних місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

За умови відшкодування вартості наданих послуг на засадах співфінансування частина коштів місцевого бюджету (інших джерел, не заборонених законодавством) спрямовується уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації) на поточний рахунок закладу відповідно до укладених договорів на підставі звітів про надані послуги.

Частина коштів батьків (інших законних представників) перераховується ними самостійно безпосередньо на поточний рахунок закладу шляхом безготівкового платежу.

У разі дострокового вибуття дитини із закладу відшкодування вартості наданих послуг здійснюється пропорційно кількості днів фактичного перебування дитини. При цьому уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) здійснює перерахунок вартості фактично наданих послуг пропорційно до частки співфінансування у повній вартості послуги за весь строк перебування.

28. Уповноважений структурний підрозділ обласної держадміністрації (військової адміністрації) щомісяця до 5 числа подає Фонду звіт про надані послуги за формою, встановленою Мінсоцполітики, та заявку на перерахування бюджетних коштів.

Фонд протягом п'яти робочих днів з дня отримання звіту та заявки на перерахування бюджетних коштів, але не пізніше 15 грудня поточного року надсилає Мінсоцполітики зведену заявку на перерахування бюджетних коштів та зведений звіт про надані послуги в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

Мінсоцполітики протягом п'яти робочих днів з дня отримання від Фонду зведеної заявки та звіту про надані послуги, але не пізніше 20 грудня поточного року здійснює розподіл відкритих асигнувань уповноваженому структурному підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації) для подальшого відшкодування вартості фактично наданих послуг відповідно до укладених договорів.

Не використані уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації) бюджетні кошти підлягають поверненню до державного бюджету в установленому законодавством порядку з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України.

29. Державний контроль/моніторинг за дотриманням вимог законодавства під час надання послуг здійснюється Нацсоцслужбою та її територіальними органами згідно з Порядком здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, а також здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 р. № 1035 “Деякі питання здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, а також здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 81, ст. 5163; 2026 р., № 59, ст. 4054).

30. Приймаючі обласні держадміністрації (військові адміністрації) забезпечують реалізацію експериментального проекту на території відповідних областей та здійснюють координацію роботи закладів шляхом:

приймання та розгляду заяв про надання дитині послуг і доданих до неї документів від закладів, що виявили намір взяти участь в реалізації експериментального проекту, та проведення їх перевірки із залученням представників територіальних органів ДСНС, Держпродспоживслужби, структурних підрозділів обласних держадміністрацій (військових адміністрацій) на предмет відповідності критеріям та умовам, визначеним пунктом 9 цього Порядку, протягом семи робочих днів з дня подання заяви про надання дитині послуг;

визначення та формування переліку юридичних осіб (громадських об'єднань, благодійних та міжнародних організацій, установ) та фізичних осіб — підприємців, які провадять діяльність у сфері психосоціальної підтримки, ментального здоров'я та розвитку дітей, для подальшого залучення їх фахівців закладами з метою забезпечення збереження кадрового потенціалу;

надання уповноваженому структурному підрозділу обласної держадміністрації (військової адміністрації) інформаційно-довідкових матеріалів щодо переліку та потенційної спроможності закладів, розташованих на території відповідної області, які можуть бути залучені до реалізації експериментального проекту;

ведення оперативного щотижневого обліку вільних та вивільнених ліжко-місць у закладах, з якими уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації) укладено договори;

забезпечення постійної міжрегіональної взаємодії з уповноваженим структурним підрозділом обласної держадміністрації (військової адміністрації) та невідкладного (протягом одного робочого дня) доведення інформації про наявність вільних ліжко-місць у закладах для забезпечення безперервного та своєчасного формування і відправлення груп дітей до закладу;

взаємодії з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами охорони здоров'я та правоохоронними органами на території відповідної області з питань організації зустрічі груп дітей на залізничних вокзалах (станціях), координації їх логістичного супроводу до закладів, надання невідкладної медичної допомоги у разі потреби, а також організації культурно-дозвіллевих та рекреаційних заходів на місцевому рівні.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 15 жовтня 2026 р. № 1289

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку використання коштів,
передбачених у державному бюджеті для
забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї

1. Пункт 3 доповнити абзацом такого змісту:

“Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня за напрямом, зазначеним у підпункті 20 пункту 4 цього Порядку, є структурні підрозділи Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Луганської, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської, Херсонської, Чернігівської обласних держадміністрацій (військових адміністрацій), до компетенції яких належать питання соціального захисту населення.”.

2. Пункт 4 доповнити підпунктом 20 такого змісту:

“20) відшкодування вартості послуг з психосоціального відновлення та розвитку дітей відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження Всеукраїнського проекту підтримки дітей із прифронтових територій України “Карпатська зміна”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2026 р. № 1289 “Деякі питання реалізації експериментального проекту із запровадження Всеукраїнського проекту підтримки дітей із прифронтових територій України “Карпатська зміна”.”.

3. Пункт 6 доповнити підпунктом 5 такого змісту:

“5) структурним підрозділам Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Луганської, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської, Херсонської, Чернігівської обласних держадміністрацій (військових адміністрацій), до компетенції яких належать питання соціального захисту населення, у межах помісячних бюджетних асигнувань за напрямом, зазначеним у підпункті 20 пункту 4 цього Порядку, — на підставі поданої Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю заявки щодо потреби у бюджетних коштах для відшкодування закладам вартості послуг з психосоціального відновлення та розвитку дітей відповідно до укладених договорів та актів наданих послуг.”.
