



**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

проект

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 жовтня 2026 року №
м. Рогатин

Про роботу із зверненнями
громадян, що надійшли до
виконавчого комітету міської
ради протягом 9 місяців 2026 року

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративну процедуру», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проаналізувавши роботу із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету Рогатинської міської ради протягом 9 місяців 2026 року, заслухавши інформацію начальника Служби діловодства виконавчого комітету міської ради Зоряни МАНДРОНИ, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та для посилення відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, враховуючи вимоги чинного законодавства, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Інформацію про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради протягом 9 місяців 2026 року, взяти до відома, що додається.

2. Керівникам комунальних підприємств, начальникам відділів виконавчого комітету міської ради здійснювати належний контроль за виконанням ст.20 Закону України «Про звернення громадян» та вжити невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян» та Закону України «Про адміністративну процедуру» з упорядкування роботи зі зверненнями громадян, а саме:

- здійснювати персональну відповідальність за своєчасний, належний розгляд питань, порушених у зверненнях громадян.

- забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання в подальшому таких порушень, повною мірою реалізуючи при цьому визначені законодавством повноваження;

- особливу увагу приділяти розгляду звернень ветеранів війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю, непрацездатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів, інших осіб, які потребують соціального захисту та підтримки;

3. Службі діловодства виконавчого комітету міської ради :

- здійснювати контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

- здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у підвідомчих підприємств і організацій та відділах міської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

- здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до органів влади вищого рівня, доводити результати моніторингу до відома керівництва виконавчого комітету для відповідного реагування.

- підготувати інформаційні матеріали щодо роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2026 року для висвітлення в ЗМІ.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Олега ВОВКУНА.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

Інформація
про роботу із зверненнями громадян, що надійшли
до виконавчого комітету Рогатинської міської ради
протягом 9 місяців 2026 року

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України стосовно роботи із зверненнями громадян, виконавчим комітетом Рогатинської міської ради протягом 9 місяців 2026 року проводилася робота щодо кваліфікованого, неупередженого та всебічного розгляду питань, які порушувалися громадянами.

Робота зі зверненнями громадян проводилась у порядку, визначеному Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян» та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу зі зверненнями громадян.

Протягом 9 місяців 2026 року зареєстровано та розглянуто 2749 звернень громадян (у 2025 році - 3270), з них письмових – 2655 (у 2025 році - 3215), на особистому прийомі – 94 (у 2025 році - 55). З усієї кількості звернень було відкрито 2483 адміністративних проваджень відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру». Усі звернення розглянуті у встановлені законодавством терміни, всім заявникам надані вичерпні відповіді.

За звітний період розглянуто звернень від учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій – 556 (у 2025 році - 506), від осіб з інвалідністю I, II, III групи – 345 (у 2025 році - 292).

Найчастіше заявниками порушувались питання соціального захисту, та аграрної політики і земельних відносин.

Прийом громадян посадовими особами міської ради здійснювався відповідно до графіку, який затверджений міським головою та розміщений на сайті міської ради. Так, на особистих прийомах керівництвом Рогатинської міської ради прийнято 94 громадян.

У адміністративному приміщенні міської ради розміщені стенди особистого прийому громадян керівництвом міської ради, керівниками Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Івано-Франківської обласної ради, Івано-Франківської районної державної адміністрації та в адміністративних приміщеннях, де працюють старости на території старостинських округів.

Із загальної кількості звернень громадян, що надійшли протягом 9 місяців 2026 року, індивідуальних – 2726, колективних – 23.

Кількість зареєстрованих звернень з Урядової «гарячої лінії» ОДА – 23. В основному у зверненнях піднімалися питання пов'язані із вирішенням питань соціального захисту.

Особлива увага звертається на повторні звернення, таких за звітний період зареєстровано – 2.

Звернень з питань аграрної політики і земельних відносин надійшло 728 (у 2025 році – 1373), більша частини з яких розглядалися на засіданнях сесії міської

ради, 82 – комунального господарства (у 2025 році - 84), 158 – житлової політики (у 2025 році - 185) (присвоєння та впорядкування адрес, які розглядалися на засідання виконавчого комітету), 2- з питань екології та природних ресурсів, 430– з питань забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку (у 2025 році - 366), 1349 звернень - з питань соціального захисту (у 2025 році - 1251), з них 933 (у 2025 році - 1074) - про надання одноразових допомог, а саме:

- 458 учасникам бойових дій від російської агресії (у 2025 році - 368), виділено грошові допомоги в сумі по 5000,0 грн. кожному, на загальну суму 2 290 000,0 грн.,

- 58 особам з числа сімей військовослужбовців, які пропали безвісти або перебувають у полоні (у 2025 році - 36), виділено грошові допомоги в сумі по 10 000,0 грн кожному, на загальну суму 580 000,0 грн.,

- 7 сім'ям загиблих учасників бойових дій проти російської агресії (у 2025 році - 20), виділено кошти по 50 000,0 грн кожному на встановлення пам'ятника на загальну суму 350 000,0 грн.

- 32 дітям загиблих (померлих) військовослужбовців агресії (у 2025 році - 29) щомісячно виділяються грошові допомоги на загальну суму 828 000,0 грн.,

- 67 громадянам, які мають статус сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій проти російської агресії відшкодовано в грошовій формі оплату за комунальні послуги (пільга 100%), в частині квартирної плати, водопостачання, водовідведення, вивезення сміття та нечистот на загальну суму 38 464,98 грн;

- 192 громадянам виділено допомоги на лікування, у зв'язку із важким матеріальним становищем (у 2025 році - 172), на загальну суму 489 500,0 грн.

- 36 громадянам виділено допомогу, у зв'язку із важким матеріальним становищем (у 2025 році - 25), на загальну суму 165 000,0 грн.

- 27 особам виділено грошові допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку (у 2025 році - 31) на загальну суму 81 000,0 грн.

- 19 сім'ям, де є діти з інвалідністю, які потребують сторонньої допомоги по 8000,0 грн. кожній (у 2025 році - 22) на загальну суму 152 000,0 грн.

- 18 сім'ї, де є діти з інвалідністю, які частково можуть обслуговувати себе самостійно по 4000,0 грн. кожній сім'ї (у 2025 році - 19) на загальну суму 72 000,0 грн.

- 30 сім'ям, де є діти з інвалідністю, які можуть обслуговувати себе самостійно, по 1000,0 грн. кожній сім'ї (у 2025 році - 63) на загальну суму 30 000,0 грн.

- 191 онкохворим громадян 3-4 стадії, згідно консультативної довідки лікаря онколога КНМП «Рогатинська ЦРЛ» (у 2025 році - 184) виділено грошові допомоги на загальну суму 702 000,0 грн.

- 6 учасникам бойових дій в Афганістані виділено грошові допомоги на загальну суму 21 000,0 грн.

- 33 учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС виділено грошові допомоги на загальну суму 40 000,0 грн.

Загальна сума виділених грошових допомог протягом 9 місяців 2026 року - 5 848 964,98 грн.

Також 27 громадян звернулося щодо призначення і виплати компенсації за надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі- загальна сума компенсацій – 476 892,22 грн.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до виконавчого комітету міської ради, розглядалися в передбачені законом терміни. З усіх звернень (2749) вирішено позитивно – 2617, дано роз'яснення згідно з чинним законодавством на 103 звернення, відмовлено в задоволенні 5 та знаходяться в стадії розгляду і чекають остаточної відповіді – 24 звернення.

Службою діловодства виконавчого комітету щоденно надаються консультації громадянам, як в усній формі так і в телефонному режимі.

У виконавчому комітеті міської ради не зафіксовано порушень строків розгляду та порядку пересилання звернень громадян. Всі звернення, що надходили розглядалися керівництвом та надавалися відповідні доручення виконавцям. Заявників завжди повідомляли про результати розгляду у встановлений законодавством термін.

Начальник
Служби діловодства

Зоряна МАНДРОНА

ДАНІ

Результати розгляду звернень:

Кількість звернень, з них:

346 особи

з/п	у тому числі питання:																							
	Кількість питань, порушень у зверненнях громадян				аграрної політики і земельних відносин		транспорту і зв'язку		фінансової, податкової, митної політики		соціального захисту		праці і заробітної плати		охорони здоров'я		комунального господарства		житлової політики		екології та природних ресурсів		забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54		
1.		2749		728						1349						82		158			2			430

№ з/п	у тому числі питання:																	Штатна чисельність відділу роботи зі зверненнями громадян		
	сім'ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту		освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності		діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування		державного будівництва, адміністративно-територіального устрою		інші					
	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026		
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72		
1.																				

П.І.Б

Підпис

Відділ звернень ОДА - 3 звернення
Гаряча лінія ОДА - 23 звернення

АРКУШ
погодження до проєкту рішення виконавчого комітету міської ради

Назва рішення : «Про роботу із зверненнями громадян , що надійшли до
виконавчого комітету міської ради за 9 місяців 2026 року»

Підготували : Служба діловодства

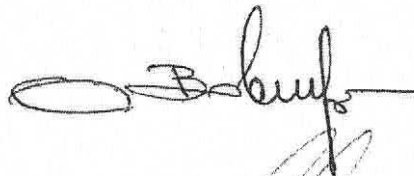
Начальник



Зоряна МАНДРОНА

ПОГОДЖЕНИЙ:

Керуючий справами
виконавчого комітету



Олег БОВКУН

Головний спеціаліст
відділу правової роботи



Оксана СТАШКІВ

Пояснювальна записка
до проекту рішення виконавчого комітету
«Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до
виконавчого комітету міської ради за 9 місяців 2026 року»

Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Даний проект рішення підготовлений з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та для посилення відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, враховуючи вимоги чинного законодавства

Мета і шляхи її досягнення

Вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», упорядкування роботи зі зверненнями громадян

Правові аспекти

Стаття 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Законом України «Про адміністративну процедуру», Указ Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проект рішення не потребує фінансування.

Позиція заінтересованих органів

Виконавчі органи Рогатинської міської ради та виконавчого комітету.

Запобігання дискримінації

У даному проекті рішення відсутні ознаки дискримінації.

Запобігання корупції

У проекті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

Позиція соціальних партнерів

Проект рішення не стосується соціально-трудової сфери.

Оцінка регуляторного впливу

Проект рішення не є регуляторним актом.

Прогноз результатів

Забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом.

Начальник
Служби діловодства



Зоряна МАНДРОНА