ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільс Рогатинська міська рада
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
27.12.2022 № 242-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0100000 — Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільс — 04054323
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | (код за ЄДРПОУ)

2. 0110000 — Рогатинська міська рада — 04054323
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | (код за ЄДРПОУ)

3. 0110150 | 0150 | 0111 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад | 09557000000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **35 139 273,00** гривень, у тому числі загального фонду **35 029 173,00** гривень та спеціального фонду- **110 100,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
- Бюджетний кодекс України;
- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування";
- Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010р. №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцкви бюджетів у галузі "Державне управління";
- Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів(із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018р. №617);
- Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017р. "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів";
-Протокол засідання постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів, комунальної власності та регуляторної політики №52 від 19.12.2022р.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання завдань та функцій в органах місцевого самоврядування

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
3	Придбання предметів довгострокового використання

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виканавчого комітету	35 029 173,00	0,00	35 029 173,00
2	Капітальний ремонт приміщень ЦНАП	0,00	100,00	100,00
3	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання	0,00	110 000,00	110 000,00
	УСЬОГО	**35 029 173,00**	**110 100,00**	**35 139 273,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Вартість проєктів співфінансування за напрямком 1 і напрямком 2	грн.	кошторис	0,00	100,00	100,00
	Кількість жінок у штаті організації	од.	Розрахунок	85,00	0,00	85,00
	Кількість чоловіків у штаті організації	од.	Розрахунок	34,00	0,00	34,00
	Витрати на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	110 000,00	110 000,00
1	кількість штатних одиниць	од.	Рішення сесії	126,25	0,00	126,25
	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Внутрішній облік	10 082,00	0,00	10 082,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Внутрішній облік	4 549,00	0,00	4 549,00
	Кількість проєктів	шт.	кошторис	0,00	2,00	2,00
	Кількість обладнання довгострокового користування	шт.	інформація	0,00	2,00	2,00

	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Внутрішній облік	82,00	0,00	82,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Внутрішній облік	37,00	0,00	37,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Розрахунок	279,59	0,00	279,59
	Середні витрати на один проєкт	грн.	Розрахунок	0,00	50,00	50,00
	Середні витрати на обладнання	грн.	Розрахунок	0,00	55 000,00	55 000,00
	якості					
	Відсоток забезпечення виконання запланованих проєктів	відс.	Розрахунок	0,00	100,00	100,00
	Відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
	Відсоток жінок до загальної кількості зайнятих працівників	відс.	Розрахунок	71,00	0,00	71,00
	Відсоток чоловіків до загальної кількості зайнятих працівників	відс.	Розрахунок	29,00	0,00	29,00

Міський голова _____ Сергій НАСАЛИК

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Рогатинської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу _____ Марія Гураль

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

22.12.2022

(Дата погодження)

М.П.