

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 03 липня 2023 року 151-р

м.Рогатин

Про утворення

Координаційного центру

підтримки цивільного

населення

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану”, відповідно до указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 , «Про введення воєнного стану в Україні», від 1 травня 2023 року № 254/2023, «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 9 травня 2023 р. № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», з метою підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам,

1.Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення Рогатинської міської територіальної громади у складі, згідно з додатком 1.

2.Затвердити положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення Рогатинської міської територіальної громади, згідно з додатком 2.

3.Контроль по виконанню даного розпорядження покласти на заступника міського голови Богдана ДЕНЕГУ.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток 1

до розпорядження

міського голови

№151-р від 03.07.2023 року

СКЛАД

координаційного центру підтримки цивільного населення при

Рогатинській міській раді

**Керівник Координаційного центру:**

|  |  |
| --- | --- |
| НАСАЛИК  Сергій Степанович | міський голова |
| **Заступник керівника Координаційного центру:** | |
| ДЕНЕГА  Богдан Михайлович | заступник міського голови |
| **Секретар Координаційного центру:** | |
| ОШИТКО  Роман Степанович | начальник відділу соціальної роботи Рогатинської міської ради |
| **Персональний склад Координаційного центру:** | |
| ПАНЬКІВ  Руслан Ігорович | директор КНМП «Рогатинська ЦРЛ» |
| ДЕНИСЮК  Віктор Миронович | головний лікар КНП «Рогатинський центр ПМ-СД» |
| БИЛО  Людмила Вікторівна | директор КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» |
| ТРАЧ  Василь Іванович | в. о. начальника відділу освіти Рогатинської міської ради |
| БАЗИЛЕВИЧ  Ірина Ярославівна | начальник служби у справах дітей Рогатинської міської ради |
| ЖЕНЧУК  Марія Тарасівна | Директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» |
| СЕРДЮК  Василь Юрійович | начальник відділу публічної інформації та електронного документообліку Рогатинської міської ради |
| КОСТЬ  Світлана Василівна | головний спеціаліст відділу правової роботи Рогатинської міської ради |

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН

Додаток 2

до розпорядження

міського голови

№ 151-р від 03.07.2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
про координаційний центр підтримки цивільного населення при Рогатинській міській раді**

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Рогатинській міській раді (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при обласній державній (військовій) адміністрації, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови Рогатинської міської ради, а також цим положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та оброблення інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги Рогатинській МТГ для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних в громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об’єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги Рогатинській МТГ для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку;

5) проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з представ-никами громадських об’єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальнику обласної військової адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов’язковому порядку громадськість, Івано-Франківську обласну державну (військову) адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальнику обласної військової адміністрації розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою – документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні гарячі лінії;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні гарячі лінії;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами Рогатинської міської ради заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов’язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується міським головою Рогатинської міської ради шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр міський голова Рогатинської міської ради. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру:

- здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

- дає доручення членам Координаційного центру;

- скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

- представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів Рогатинської міської ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти і науки. До складу також можуть входити представники інших структурних підрозділів Рогатинської міської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

- приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та структурними підрозділами виконавчого комітету рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження міського голови Рогатинської міської ради;

- розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та структурними підрозділами виконавчого комітету.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється відділом соціальної роботи Рогатинської міської ради

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН