Додаток

до розпорядження міського голови

№72-р від 30 березня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Консультаційні пункти з питань цивільного захисту

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає мету утворення, завдання за сферою діяльності, форми роботи та матеріально-технічне забезпечення Консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при Рогатинській міській раді (далі – консультаційні пункти).

1.2. Консультаційні пункти утворюються при Рогатинській міській раді на базі центру надання адміністративних послуг та при старостинських округах з метою забезпечення права громадян на отримання від органу місцевого самоврядування інформації про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце їх проживання, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

1.3. Через консультаційні пункти забезпечується консультування населення у сферах цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, профілактики травматизму невиробничого характеру.

1.4. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 (зі змінами), інших нормативно-правових та організаційно-методичних документів, що регламентують навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

1.5. Кожен консультаційний пункт повинен обслуговувати територію, на якій мешкає не більше 1500 – 2000 громадян, не зайнятих у сфері виробництва та обслуговування. Населення, яке мешкає у власних будинках, закріплюється для навчання за відповідними консультаційними пунктами за територіальним принципом.

1.6. Перелік приміщень, які виділені для розташування консультаційних пунктів, особи, відповідальні за організацію їхньої роботи, порядок забезпечення консультаційних пунктів необхідним майном, літературою, навчальними посібниками і технічними засобами визначається відповідним рішенням керівника організації, на базі яких створено консультаційні пункти.

1.7. Надання консультацій здійснюється в межах повноважень посадовими особами, які залучаються до роботи у консультаційному пункті розпорядженням міського голови за поданням особи, відповідальної за організацію роботи консультаційного пункту.

1.8. Діяльність консультаційних пунктів ґрунтується на принципах верховенства права, законності, відкритості, забезпечення якості безоплатної консультаційної допомоги.

**2. Основні завдання та форми роботи консультаційного пункту**

2.1. Консультаційні пункти забезпечують виконання Рогатинською міською радою таких завдань:

інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.2. Відповідно до мети та завдань за сферою діяльності основними формами роботи консультаційних пунктів є:

доведення через локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень щодо їх участі у заходах цивільного захисту у повсякденних умовах та у разі загрози і виникнення надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

надання інформаційної допомоги по телефону та під час особистого прийому згідно з графіком чергувань, а також через мережу Інтернет особами, відповідальними за організацію роботи консультаційного пункту;

організація розповсюдження на електронних носіях та у друкованому вигляді навчального, довідкового, інформаційного матеріалу про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян;

організація і проведення на постійній основі показів та практичних занять у формі тренінгів з оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.3. Консультаційні пункти, як осередок інформаційно-просвітницької роботи з непрацюючим населенням, сприяють розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, беруть участь у заходах з пропаганди знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та рятувальної справи.

**3. Організація роботи консультаційного пункту**

3.1. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює міський голова.

3.2. Особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, забезпечує планування його роботи, організацію, здійснення та облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення, створення та удосконалення матеріально-технічного забезпечення консультаційного пункту, у тому числі придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, ведення їх обліку, зберігання та своєчасного списання.

Особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, в рік призначення і періодично один раз на три роки зобов’язана проходити функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

3.3. Консультаційні пункти працюють відповідно до річного плану роботи та графіка чергувань консультаційного пункту.

Річні плани роботи консультаційних пунктів містять завдання щодо консультування та проведення просвітницько-інформаційної роботи з непрацюючим населенням, а також заходи з удосконалення навчального і матеріально-технічного забезпечення пункту, строки виконання та інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання або заходу, відмітки про виконання.

Річні плани роботи консультаційних пунктів затверджуються міським головою.

Графік чергувань консультаційних пунктів визначають порядок надання консультацій та проведення показів і практичних занять-тренінгів.

Графік чергувань консультаційних пунктів підписуються особою, відповідальною за його роботу, й оприлюднюються на веб-сайті та інформаційному стенді територіальної громади.

3.4. Реєстрація обліку громадян, які звертаються до консультаційних пунктів, здійснюється за допомогою журналу обліку консультацій та проведених занять, що ведеться особою, яка здійснює такий прийом та надає консультацію (інформаційну допомогу).

3.5. Інформаційно-методична підтримка консультаційним пунктам надається навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

3.6. Суб’єкти господарювання, що мають в управлінні об’єкти підвищеної небезпеки, можуть надавати через консультаційний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту та методи й способи дій при ймовірних аваріях.

3.7. Документація консультаційних пунктів:

Розпорядження міського голови про створення та організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту;

положення про консультаційні пункти;

функціональні обов’язки працівників консультаційного пункту;

річний план роботи консультаційного пункту;

графік чергувань консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій та проведених занять.

**4. Матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту**

4.1. Локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації.

4.2. Навчальні приладдя, технічні засоби навчання та зразки навчального майна (засоби індивідуального захисту дихання і шкіри, вогнегасники, засоби до медичної допомоги тощо).

4.3. Спеціальна навчальна література, рекомендована ДСНС України, рекомендації щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, пам’ятки, буклети, флаєри, періодичні видання з питань безпеки у надзвичайних ситуаціях.

4.4. Наочна інформація – інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, розроблений на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

4.5. Стенди за тематикою загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

4.5. Матеріальні та фінансові витрати, пов’язані з виділенням приміщень, їх обладнанням та оснащенням навчальними засобами, організацією роботи консультаційних пунктів, здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

Начальник відділу з питань

надзвичайних ситуацій, цивільного

захисту населення та оборонної роботи

виконавчого комітету міської ради Іван СИДОРЕНКО

**Виконавець:**

Начальник відділу планування заходів

цивільного захисту населення управління

з питань цивільного захисту Івано-Франківської

облдержадміністрації, 50-66-72, 0673050940 Ігор КОРОЛЬЧУК